

הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית

ועדת המכרזים של רשות החדשנות

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 01/17

קבלת שירותי בודקים מקצועיים



הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית ועדת המכרזים של רשות החדשנות

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 01/17 - קבלת שירותי בודקים מקצועיים

הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית, באמצעות ועדת המכרזים של רשות החדשנות, מזמינה בזה הצעות למתן שירותי בודקים מקצועיים.

כותרות הסעיפים הינן לשם התמצאות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות מכרז זה.

תוכן עניינים

| | |
|----|--|
| 2 |רקע. |
| 3 |טבלת ריכוז מועדים. |
| 4 |הגדרות. |
| 4 |השירותים הנדרשים. |
| 6 |תחומי הבדיקה המקצועיים ומספר הזוכים המשוער. |
| 8 |תקופת ההתקשרות. |
| 9 |הליך בחינת ההצעות ובחירת הספקים הזוכים. |
| 11 |תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף). |
| 17 |אמות מידה ומשקולות לבחירת ההצעות הזוכות. |
| 19 |הצעת מחיר. |
| 20 |הוראות בדבר הגשת ההצעה. |
| 21 |התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה. |
| 22 |התחייבויות המציע הזוכה. |
| 23 |הזמנת השירותים. |
| 23 |ניגוד עניינים. |
| 23 |קיזוז. |
| 23 |היררכיה בין המכרז לבין ההסכם. |
| 23 |שאלות והבהרות. |
| 24 |עיון במסמכים. |
| 24 |רשימת נספחים. |



1. רקע:

- 1.1. רשות החדשנות מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ הן ברמה הלאומית והן ברמה הבינלאומית וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.
- 1.2. על מנת לתת מענה לאלפי בקשות לסיוע במימון פעילויות המו"פ אשר מוגשות מידי שנה לרשות החדשנות, החטיבה הטכנולוגית מפעילה מערך של בודקים מקצועיים אשר תפקידם לבחון את הבקשות ולהעריך על-פי המדדים הקבועים במסלולי ההטבה השונים של רשות החדשנות.
- 1.3. במסגרת מכרז זה, מעוניינת רשות החדשנות בקבלת שירותים בתחומים או תתי-תחומים שבהם מספר הבודקים המקצועיים לוקה בחסר וכן קבלת שירותים בתחומים או תתי-תחומים חדשים, הכל כמפורט להלן.
- 1.4. הבקשות המוגשות מוערכות על-פי רמת החדשנות הטכנולוגית והפונקציונלית, ההיבט הכלכלי של תוצרי התוכנית ויכולת החברה לממש את המו"פ ואת ההיבט העסקי. במקרה של תכניות שיתוף פעולה בינלאומי, תפקיד מערך הבדיקה לבחון ולהעריך את איכות השת"פ ותרומתו לחברה הישראלית הן בהיבטים טכנולוגיים והן בהיבטים עסקיים. כמו כן, אמונים הבודקים המקצועיים על בחינת סעיפי ההוצאות ותאימותם לכללי המימון ולהגשת חוות דעת מקצועית הכוללת המלצה תקציבית לוועדות המוסמכות לאשרן.
- 1.5. **עמידה בזמנים** – כחלק ממתן השירות יידרש הבודק המקצועי לבצע משימות להן מוגדרים זמני תקן. העמידה בלוחות זמנים אלו מהווה חלק מרמת השרות שנותנת רשות החדשנות לחברות המגישות בקשות לתמיכה במו"פ. רשות החדשנות מייחסת חשיבות רבה לעמידה בלוחות זמנים אלו והבודק המקצועי יידרש לקבל על עצמו משימות רק בתנאי שהוא מעריך כי ביכולתו לסיים את המשימה בזמן התקן או לפניו.
- 1.6. היקף ההתקשרות לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע, ובכל מקרה לא יעלה על 2,160 שעות שנתית. למניעת ספקות, יובהר ויודגש, כי אין בהיקף זה משום התחייבות מצד רשות החדשנות להיקף שעות כלשהו, והכל מותנה בצרכי הרשות ובשיקול דעתה, ולזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
- 1.7. **תהליך ההכשרה של הבודק המקצועי** – כחלק ממתן השירותים מושא המכרז יידרש הבודק המקצועי להעריך את הבקשות המוגשות לרשות החדשנות בפרמטרים שונים דוגמת החדשנות הטכנולוגית, הפוטנציאל העסקי ויכולת החברה. כמו כן, יידרש הבודק המקצועי לתת את חוות דעתו בהתאם לכללים ונהלים הנהוגים ברשות. לאור זאת, בשנה הראשונה לאחר בחירתו במכרז זה יעבור הבודק המקצועי הכשרה וחניכה שיאפשרו לו לבצע את עבודתו בצורה מקצועית. במהלך תקופת ההכשרה תשולם לבודק המקצועי תמורה כמפורט בסעיף 10, בניכוי שיעור ההנחה שיוצע על-ידו. למניעת ספקות, יובהר ויודגש, כי השלמת תהליך ההכשרה וההתמחות כבודק מקצועי בהצלחה היא תנאי להארכת ההתקשרות עם המציע בתחום או בתת תחום ההתמחות אליו נבחר המציע או הבודק המקצועי מטעמו. יובהר, כי אין בהשלמת תהליך ההכשרה כדי





לחייב את הרשות להאריך את ההתקשרות עם המציע, והארכת ההתקשרות תהיה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה של הרשות.

- 1.8. מציע במכרז זה רשאי להגיש הצעה למתן שירותים כבודק מקצועי באחד או יותר מן התחומים או תתי-התחומים המפורטים בסעיף 5 להלן. מציע שהוא תאגיד רשאי להגיש בודקים מקצועיים שונים, בהתאם להשכלתם ומומחיותם, לתחומים או תתי התחומים המפורטים כאמור. ובלבד שיוגשו הצעות נפרדות לכל תחום כמפורט בסעיף 11.1.5 להלן. למען הסר ספק יובהר, כי אין מניעה שמציע במכרז זה יזכה כבודק מקצועי ביותר מתחום ו/או תת-תחום אחד, בהתאם להצעה שהגיש, להשכלתו ומומחיותו. על אף האמור יובהר, כי במקרה שבו הוגשה הצעה כאמור (הכוללת ביצוע שירותי בדיקה מקצועית ליותר מתחום אחד) לוועדת המכרזים יהיה שיקול דעת מוחלט בקביעת תחום הפעילות (אחד או יותר) שבו יינתנו השירותים מהמציע הזוכה לרשות החדשנות.
- 1.9. הבודק המקצועי יידרש לעמוד בדרישות מינימליות של ציוד תקשורת ומחשבים לשם מתן השירותים, כפי שיפורט בהסכם. התקשורת עם הרשות תיעשה באמצעות TOKEN או כל אמצעי אחר שיסופק על-ידי הרשות. במידה ותידרש רכישת רכיב חומרה לתקשורת תחול ההוצאה על המציע/המבצע.

2. טבלת ריכוז מועדים:

| <u>מועד</u> | <u>פעילות</u> |
|--|---|
| 29.06.17 | מועד פרסום המכרז |
| 20:00 בשעה 17.07.2017 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים |
| 16:00 בשעה 03.08.17 | מועד פרסום השאלות והתשובות |
| 14.09.17 עד השעה 16:00 | המועד האחרון להגשת הצעות |
| בתוך 30 ימים מיום מתן ההודעה על הזכייה | מועד חתימה על הסכם ההתקשרות |
| מיום חתימה על הסכם ההתקשרות או במועד אחר שיקבע המשרד | תחילת מתן שירותים |

- 2.1. במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.
- 2.2. רשות החדשנות שומרת לעצמה שיקול דעת בלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל בהודעה שתפורסם באתר רשות החדשנות, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך.



3. הגדרות:

- "רשות החדשנות" או "הרשות"
 - "מכרז"
 - "ההסכם" או "הסכם ההתקשרות"
 - "מציע"
 - "הצעה"
 - "ועדת המכרזים"
 - "חוק החדשנות"
 - "חוק חובת המכרזים"
 - "תקנות חובת המכרזים"
 - "תקופת ההתקשרות"
 - "הממונה"
 - "ספק" או "ספק זוכה" או "זוכה"
 - "המבצע"
- הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית.
- מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו לרבות שאלות ההבהרה ותשובות עורך המכרז.
- נוסח הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח יי.
- מגיש הצעה למכרז זה.
- מענה המציע למכרז זה בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה. ועדת המכרזים של הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית.
- החוק לעידוד מחקר, פיתוח וחדשנות טכנולוגית בתעשייה, התשמ"ד-1984.
- חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
- תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.
- משך ההתקשרות כאמור בסעיף 6 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות. ראש החטיבה הטכנולוגית וענפי השוק או מי מטעמו.
- מציע שייבחר על-ידי עורך המכרז לאספקת השירותים מושא מכרז זה לרבות כל מי שנותן מטעמו לרשות החדשנות שירותים כאמור. המציע או אדם המבצע את העבודה מטעמו במסגרת ההצעה שהוגשה למכרז זה.

4. השירותים הנדרשים:

- 4.1. הזוכים במכרז זה מתחייבים לספק את השירותים שלהלן ברמה הגבוהה ביותר:
- 4.1.1. בדיקה מפורטת של בקשות לתמיכה במו"פ המוגשות במסגרת מגוון מסלולי ההטבה של רשות החדשנות, לרבות ביקורים אצל מגישי הבקשות (תאגידיים או יזמים) וביקורים אצל קבלני משנה עיקריים המופיעים בתוכנית העבודה.
- 4.1.2. הערכת בקשות לתמיכה במו"פ, דירוגן והגשת המלצות לרשות, במתכונת שתיקבע על-ידי הרשות.
- 4.1.3. הצגת חוות הדעת על בקשות לתמיכה במו"פ בפני הגורמים המוסמכים לקבלת החלטות במסלולי ההטבה השונים, לרבות בפני ועדת המחקר, וועדות מקצועיות אחרות ברשות החדשנות במגוון תכניות התמיכה שמעמידה הרשות לתעשייה.





- בנוסף, הצגת חוות דעת בפני וועדות הפועלות בגופים השונים הנעזרים בשירות המקצועי או הטכנולוגי של רשות החדשנות.
- 4.1.4 הערכת תכניות לחדשנות ומו"פ לאגפים השונים ברשות החדשנות וכן למשרדי ממשלה שונים העוסקים בחדשנות מדעית או טכנולוגית כשירות הניתן על-ידי רשות החדשנות בתחום זה.
- 4.1.5 הכנת חומר רקע על סמך ספרות מקצועית וניסיון מקצועי תעשייתי ואקדמי, ביחס לבקשות לתמיכה במו"פ, לביצוען ולאפשרויות יישומן התעשייתי.
- 4.1.6 מעקב אחרי ביצוע של בקשות שקיבלו תמיכה מרשות החדשנות ועריכת בירורים עם המפתחים והמנהלים האחראים לביצוע המו"פ על פי התכניות.
- 4.1.7 בדיקת תכנית המו"פ עם סיומה, וכתיבת חו"ד והמלצה על דו"ח טכני מסכם.
- 4.1.8 כתיבת חו"ד והמלצות שיידרשו מעת לעת, לרבות בקשות לשינוי בתקופת המו"פ שאושרה, להעברה בין סעיפי התקציב ובקשות להארכות תקופה, שינויים מהותיים בתוכנית העבודה ובקשות אחרות בהתאם לפנייה מהגורם המוסמך ברשות החדשנות.
- 4.1.9 השתתפות בדיונים, פורומים מקצועיים, פגישות וסיורים, בהתאם לצורך ובכפוף להנחיות הממונה.
- 4.1.10 בדיקת מידת החדשנות הטכנולוגית בתוכניות המוגשות ליחידות ברשות החדשנות בהתאם לצורך והפנייה מגורם המוסמך ברשות החדשנות.
- 4.1.11 ליווי מקצועי של צוות רשות החדשנות בהקמת מסלולי הטבה חדשים, בהתאם לצורך.
- 4.1.12 הופעה בפני וועדות מקצועיות חיצוניות בארץ ובחו"ל בהתאם לצורך.
- 4.1.13 ייעוץ בניתוח שוקים בתחומים הרלוונטיים בארץ ובעולם ובחינת הצרכים לצמצום פערים טכנולוגיים ועסקיים לצורך שיפור כושר התחרות של המשק בישראל בתחומי הטכנולוגיה השונים.
- 4.1.14 הבדקים המקצועיים יתעדכנו, באופן עצמאי ויזום, בעדכונים המקצועיים בתחומים ו/או בתתי התחומים שבהם זכו. וכן, ככל שתערוך רשות החדשנות פעילויות שונות, ובכלל זה ימי עיון, ימי הדרכה, השתלמויות וכנסים, מתחייבים הבדקים המקצועיים ליטול בהם חלק. הרשות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לקבוע את היקף החזר השעות בגין ההשתתפות בפעילויות אלו.
- 4.1.15 בלי לפגוע באמור, הרשות תהיה רשאית לשנות או להוסיף שירותים הנובעים או הקשורים לשירותים מושא המכרז, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הזוכים במכרז זה.
- 4.2. הזוכים יידרשו לבצע את השירותים בצורה יעילה ותקינה, בהתאם להוראות חוק החדשנות, התקנות, ההוראות, הכללים והנהלים שנקבעו מכוחו, וכן הכללים ונהלי הרשות. פירוט נוסף של הדרישות המוטלות על הזוכים מפורטות בנוהל מספר 01-300 לנוהלי הרשות - "מתכונת עבודת הבדקים המקצועיים", כפי שיהיה בתוקף מעת לעת,



המופיע באתר הרשות בכתובת: [נוהל 300-01 מתכונת עבודת הבודקים המקצועיים](#).

מצ"ב כנספח א' נוסח הנוהל העדכני נכון למועד פרסום המכרז.

4.3. בתחילת כל תקופת התקשרות, ועובר לתחילת מתן השירותים, תימסר לזוכה הזמנת עבודה חתומה על-ידי מורשי החתימה של רשות החדשנות, בהתאם לצרכיה. יובהר כי רשות החדשנות שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לעדכן מעת לעת את הזמנת העבודה בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה.

4.4. הזוכים במכרז זה יידרשו להיות נוכחים במשרדי הרשות בשלב הצגת הדו"ח ו/או חווה"ד לממונה או לכל גורם מוסמך אחר וכן כל אימת שיידרשו לעשות כן ובמסגרת שיידרשו לעשות כן על-פי הנחיה מאת הממונה, והכל בהתאם לשיקול דעת רשות החדשנות.

4.5. הרשות תהיה רשאית לבקש ולקבל מאת הזוכים במכרז זה תוצאות חלקיות של השירותים, לרבות כל מסמך או אינפורמציה אחרת כלשהי, בכל הקשור והכרוך בביצוע השירותים כאמור במכרז זה.

4.6. הממונה יהיה רשאי לדרוש מאת הזוכים במכרז זה בדיקות של פרטים נוספים והשלמות נוספות לשירותים, והזוכים מתחייבים לבצע את הבדיקות וההשלמות כאמור, בהתאם להנחיות הממונה.

4.7. השירותים ייחשבו כגמורים רק לאחר המצאת דו"חות סופיים ולאחר שיאושרו על-ידי הממונה.

4.8. דו"ח מפורט של השירותים שבוצעו על-ידי הזוכים (ובכלל זה היקף שעות העבודה) יומצא לממונה עד 30 יום מיום שנמסרה הזמנת השירות הספציפית בגין המשימה הפרטנית לזוכים על-ידי הממונה או כעבור תקופה אחרת, אשר לה הסכים הממונה מראש ובכתב.

4.9. הזוכים במכרז זה יקבלו מרשות החדשנות, את כל החומר הנוגע לבקשת התאגיד או הנדרש לביצוע כל מטלה שיתבקשו לבצעה.

4.10. תוצרי עבודת המבצע בקשר עם מתן השירות יהיו רכוש הרשות מרגע היווצרם ולמבצע לא תהיה כל טענה בדבר זכויות ו/או תביעות לגבי שימוש הרשות בהם. המבצע ימסור לידי הרשות, מיד עם דרישתה, כל מידע המצוי ברשותו בקשר עם מתן השירותים לרבות מידע, נתונים, ידע, תכניות, חוות דעת, דוחות או מסמכים שהתקבלו.

4.11. יצוין, כי לזוכים במכרז זה תעמוד האפשרות להתייעץ עם הבודקים המקצועיים וראשי התחומים של רשות החדשנות בכל הקשור במתן השירותים.

יובהר, כי יתכן שהזוכים במכרז זה יידרשו לתת את השירותים כאמור גם מחוץ לישראל, בהתאם לצורך ולדרישת הרשות.

5. להלן תחומי הבדיקה המקצועית הנדרשים במכרז זה ומספר הזוכים המשוער

בכל תחום:

5.1. תחום מערכות:

| תחום בדיקה | תת תחום נדרש |
|------------|-------------------|
| מערכות | אולטרסאונד וסאונד |

| תחום בדיקה | תת תחום נדרש |
|------------|-------------------------------------|
| | תרמו דינאמיקה |
| | כימיה פיסיקלית |
| | רובטיקה |
| | מכשור רפואי |
| | אופטיקה ואלקטרואופטיקה |
| | פיסיקה של מצב מוצק |
| | מערכות אספקת אנרגיה |
| | הנדסת חומרים |
| | אווירודינמיקה |
| | מכניקה |
| | מערכות צבאיות |
| | מערכות הדפסה תעשייתית, דו ותלת מימד |
| | פיסיקה |

מספר זוכים משוער : 10

5.2. תחום מדעי החיים:

| תחום בדיקה | תת תחום נדרש |
|------------|---|
| מדעי החיים | ביוטכנולוגיה תעשייתית, מיקרוביולוגיה ומזון |
| | ביולוגיה חקלאית, מוצרים וטרינריים וחקלאות מדייקת |
| | פיתוח תרופות, חיסונים וטיפולים רפואיים, תרפיה תאית, אבזורים ושתלים רפואיים, דיאגנוסטיקה, בריאות דיגיטלית, מיקרוביולוגיה |
| | כימיה תעשייתית (תהליכית), אנרגיה חליפית/קלינטק |

מספר זוכים משוער : 10

5.3. תחום אלקטרוניקה ותקשורת:

| תחום בדיקה | תת תחום נדרש |
|--------------------|---|
| אלקטרוניקה ותקשורת | Artificial Intelligence, Machine Learning, Deep Learning, עיבוד אותות, תמונות, ווידאו |
| | Internet Of Things, רשתות תקשורת ואבטחת מידע |
| | מערכות בקרה אלקטרוניות, חשמל ואלקטרוניקה |

מספר זוכים משוער : 6

5.4. תחום תוכנה:

| תחום בדיקה | תת תחום נדרש |
|------------|--|
| תוכנה | מערכות אבטחת "cyber" ובהם : Application security Network & internet security Fraud detection and prevention |

| תחום בדיקה | תת תחום נדרש |
|------------|---|
| | ,Identity management ,Cryptography ,Cyber intelligence ,Embedded security ,Mobile security ,Command & control (SIEM/SOC) Artificial intelligence מערכות תוכנה לאימות וזיהוי (ביומטריה) |
| | Big data |
| | למידת מכונה ולמידה עמוקה |
| | עיבוד שפה (NLP) |
| | עיבוד דיבור |
| | ראיה ממוחשבת ועיבוד / ניתוח תמונה ווידיאו, "Augmented reality" |
| | מערכות ויישומי תוכנה לתחום הרפואי, כולל בתחום ה-mobile, וכן בתחום הפסיכולוגי והסוציולוגי |
| | מערכות אחסון |
| | פינטק |

מספר זוכים משוער: 15

5.5 תחום תעשייה מסורתית:

| תחום בדיקה | תת תחום נדרש |
|----------------|----------------|
| תעשייה מסורתית | הנדסה אזרחית |
| | טקסטיל |
| | פלסטיקה |
| | מזון |
| | הנדסת חומרים |
| | טכנולוגית דפוס |

מספר זוכים משוער: 10

5.6. יודגש כי מספר הזוכים בכל תחום הינו משוער ולא סופי. ועדת המכרזים תוכל בהתאם לשיקול דעתה להגדיל או להקטין את מספר הזוכים בשים לב לכמות ההצעות שתוגשנה ובהתאם לצרכי הרשות לחדשנות.

5.7. בחירת הזוכים בכל תחום בדיקה ותתי התחום הכלולים בו, תיעשה תוך מתן תיעדוף לפריסה מאוזנת של זוכים לכיסוי כלל תתי התחומים המפורטים לעיל.

6. תקופת ההתקשרות

6.1 על הזוכה להיות ערוך לתחילת מתן השירותים בתוך 30 ימים ממועד מתן ההודעה על הזכייה או במועד אחר שתיקבע רשות החדשנות כמועד תחילת ההתקשרות, ובכפוף לחתימת הצדדים על הסכם ההתקשרות והמצאת כל המסמכים הנדרשים במסגרתו.

6.2 משך ההתקשרות עם הזוכה הוא לשנה אחת. לרשות החדשנות שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת.





סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים (להלן: "תקופות הארכה"), הכל בכפוף לצרכי הרשות, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.

למניעת ספקות, כאמור בסעיף 1.7 לעיל, תנאי להארכת ההתקשרות הראשונה עם המציע היא השלמת תהליך ההכשרה וההתמחות כבודק מקצועי בהצלחה. יובהר, כי אין בהשלמת תהליך ההכשרה כדי לחייב את הרשות להאריך את ההתקשרות עם המציע, והארכת ההתקשרות תהיה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה של הרשות.

6.3 **לאחר תום תקופת ההתקשרות**, לרבות תקופות הארכה, אם יהיו, הספק הזוכה מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים כמפורט לעיל, לפי דרישת הרשות בכתב, בתנאים הקבועים במכרז זה, בהצעה ובהסכם ההתקשרות, בנושאים אשר הועברו אליו על-ידי הרשות במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.

6.4 לרשות החדשנות שמורה הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה לפני תום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לפי צרכיה ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, בהודעה בכתב, 30 ימים מראש, וסך התמורה הסופית ייקבע בהתאם להיקף השירותים שניתן בפועל.

7. הליך בחינת ההצעות ובחירת הספקים הזוכים במכרז

7.1 הליך בחירת הזוכים בכל תחום או תת תחום

בחירת הזוכה תבוצע בשלבים הבאים:

7.1.1 שלב ראשון – בדיקת עמידה בתנאי הסף

בדיקת עמידת כל ההצעות, אשר תתקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף המפורטים להלן. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף – תיפסל, ולא תעבור לשלב השני.

7.1.2 שלב שני - ניקוד רכיבי האיכות בהתאם למסמכי ההצעה (60 נקודות)

ניקוד רכיבי האיכות של ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף (שלב ראשון) בשני שלבים:

שלב 2 א' ינוקדו ההצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 9 לפי המשקלות שלצדן, סה"כ משקל (תואר, פרסומים, פטנטים, רב תחומיות, היקף הניסיון) – 30 נקודות.

שלב 2 ב' ינוקדו הצעות ביחס לרכיבי האיכות בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 9 לפי המשקולות שלצדן, סה"כ משקל (טיב הניסיון, תפקיד המציע בעבודתו - מס' סידורי 2 בטבלה שבסעיף 9.6) – 30 נקודות.

רק הצעות שיקבלו בשלב השני ניקוד כולל של לפחות 40 נקודות מתוך 60 נקודות יעברו לשלב השלישי.



בתחום תוכנה יהא על המציע/המבצע לקבל ניקוד כולל של **לפחות 30 נקודות** כדי לעבור לשלב השלישי.

ועדת המכרזים ברשות רשאית שלא לפסול הצעות שקיבלו ניקוד נמוך מהניקוד האמור, מנימוקים שיירשמו בפרוטוקול.

7.1.3 שלב שלישי – "מדגם עבודה" (20 נקודות)

הצעות אשר קיבלו את הניקוד הכולל הקבוע בשלב השני, יזומנו המבצעים המוצעים למכון חיצוני, אשר ידמה ככל האפשר חוויה אמיתית של מתן השירותים מושא המכרז.

במסגרת שלב זה יערך משחק תפקידים ופעילויות דומות לדינמיקה קבוצתית, במסגרתם המבצעים המוצעים יצטרכו להציג, בין היתר, חוות דעת שלהם ולבחון חוות דעת של בודקים עמיתים.

רק הצעות שיקבלו בשלב השלישי ניקוד של לפחות 12 נקודות מתוך 20 נקודות יעברו לשלב הרביעי.

7.1.4 שלב רביעי – בדיקת המלצות (10 נקודות)

בשלב זה, תנקד רשות החדשנות שלוש המלצות כתובות מממליצים שונים שניתנו בקשר למבצע המוצע כולל פרטי התקשרות עמם. הרשות תהא רשאית ליצור קשר עם הממליצים לצורך קבלת הבהרות, ככל שיהיה בכך צורך. בגין שלב זה יינתנו עד 10 נקודות. מציע או מבצע שלו ניסיון עם הרשות ינוקד על-פי המפורט בסעיף 9.4.1 להלן.

7.1.5 שלב חמישי - ניקוד רכיב העלות (10 נקודות)

פתיחת הצעות המחיר ובחינת רכיב העלות, בהתאם למפורט בסעיף 10 להלן. בגין שלב זה יינתנו עד 10 נקודות.

7.1.6 שלב שישי - סיכום הציונים ובחירת הזוכים

בשלב זה ישוקלל סך הניקוד שקיבל המציע בכל שלב וההצעות תדורגנה לפי סדר יורד מהציון הגבוה לנמוך ביותר וייקבע מספר הזוכים הסופי בכל אחד מהתחומים או תתי תחומים בהתאם לצורכי רשות החדשנות.

7.1.7 עידוד נשים בעסקים - על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת

מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן – "התיקון לחוק"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה כהגדרת התיקון לחוק כפי נוסחו מעת לעת. אם לאחר שקלול התוצאות יקבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה



האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורך לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

7.2 הוראות בנוגע לבחירת הספקים הזוכים במכרז

- 7.2.1 הרשות שומרת לעצמה את הזכות להחליט שלא לבחור זוכה כלשהו למכרז ו/או לבטל את המכרז ו/או לפרסם מכרז חדש ו/או לא לבחור זוכה כלשהו במי מהתחומים המפורטים במכרז זה. עורך המכרז לא יהיה חייב לפצות מי מהמזעירים באחד המקרים המתוארים לעיל, בכל צורה שהיא.
- 7.2.2 הרשות תהיה רשאית שלא להתחשב בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ו/או איכות השירות, או מבחינת מחירה ביחס למהות ההצעה ותנאיה.
- 7.2.3 הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף מציע אשר עבד בעבר עם עורך המכרז או עם גורם ממשלתי אחר, שקיימת לגביו חוות דעת שלילית. במקרה כזה תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית, וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.
- 7.2.4 בלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית לרשות, ההצעות המפסידות תעמודנה בתוקפן 90 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז ומתן הודעה למציעים הזוכים, וזאת למקרה שבו מי מהמזעירים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם הרשות או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עם מי מהמזעירים הזוכים. בנסיבות מעין אלה תהיה ועדת המכרזים ברשות רשאית (אך לא חייבת) על-פי שיקול דעתה הבלעדי להכריז על בעל ההצעה הבאה בטיבה בתחום הרלוונטי כזוכה במכרז.
- 7.2.5 אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות הקיימת לרשות.

8. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

8.1. כללי

לפעילות הבודקים המקצועיים חלק נכבד ומרכזי בהליך קבלת החלטותיהן של הוועדות השונות ברשות ביחס לתקציב כולל של למעלה מ-1.5 מיליארד ₪ (תוכניות מאושרות בהיקף של למעלה מ-5.5 מיליארד ₪ - השקעה במו"פ), והם מהווים כלי עזר קריטי למקבלי החלטות בשאלת ההשקעות בתחומי המו"פ השונים בהתאם לצרכי התעשייה עתירת הידע, ענפי התעשייה השונים והשווקים העולמיים.

הבודקים עומדים מול החברות המובילות והמתקדמות ביותר בתעשייה המקומית והעולמית, ועליהם להיות מסוגלים לבחון את אותן החברות בעין ביקורתית ומיומנת, להעריך תכניות מורכבות פורצות דרך ולתת המלצות לגורמים השונים ברשות ביחס





להחלטות כלכליות וטכנולוגיות בעלות משמעות תקציבית אדירה. הישענות הוועדות השונות הן ברשות החדשנות והן בגופים השונים מחוץ לרשות החדשנות על שירותי הבדיקה מטעם רשות החדשנות, הינה רבה ובעלת משמעויות כספיות גבוהות ביותר, ולפיכך נדרש אמון רב מצד המערכת ביכולותיו המקצועיות של הבודק, במומחיותו ובניסיונו העשיר- אלו הם שיקולים מרכזיים וחשובים.

על הבודק לחוות דעתו על רמת החדשנות, העומק הטכנולוגי והכדאיות הכלכלית של התוכנית, כמו גם סיכויי ההצלחה שלה ביחס לשוק הגלובלי (פלחי שוק, מתחרים ועוד). ברשות החדשנות סבורים כי על הבודק המקצועי, בעולם של טכנולוגיות דינאמיות, להיות בעל ניסיון רב שנים בתחום, כך שתהא לו יכולת ראייה רחבה ומקיפה שאיננה מסתכמת אך במוצר ובשוק הספציפיים אל מול יכולות החברה, כי אם היכולת להעריך גם את יכולותיהם של המתחרים הפוטנציאליים ושל שחקנים נוספים המשפיעים על סיכויי ההצלחה של חברה המבקשת להיתמך על-ידי הרשות.

היקף ניסיון נמוך מזה הנדרש בתנאי הסף במכרז זה, אינו מאפשר הערכה ראויה של תכניות מו"פ ודירוגם של פרויקטים הנמצאים בחזית הטכנולוגיה העולמית, כך שבסופו של יום בפני הוועדה יונחו כלל הנתונים הרלוונטיים שיאפשרו קבלת החלטה מושכלת.

8.2. לאור מהות השירותים מושא המכרז, אופיים והמומחיות הכרוכה בנתינתם כמפורט במכרז זה, על המציע ליתן את השירותים בעצמו או להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה מבצע אחד בלבד, לכל תחום ו/או תת תחום אליו הוא מגיש הצעתו. **יובהר, כי ככל שמציע מבקש להגיש הצעה למספר תחומים או תתי תחומים עליו להגיש הצעה נפרדת לכל תחום או תת תחום.**

8.3. להלן תנאי הסף:

8.3.1. חובת רישום ו/או צורת התאגדות

על המציע להיות בעת הגשת ההצעה תאגיד הרשום בכל מרשם המתנהל לפי דין או עוסק מורשה או עוסק פטור.

8.3.2. ניהול ספרי חשבונות

המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם וכן נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

כישורי המציע ככל שהוא המבצע או המבצע מטעמו ועמידתו בהוראות על-פי דין

על המציע להוכיח עמידתו של המבצע בכל הדרישות ותנאי הסף הכלליים והספציפיים המפורטים להלן, במצטבר:

8.3.3. תנאים כלליים למבצעים בכל התחומים:





8.3.3.1. **השכלה** - המבצע בעל תואר אקדמי ראשון לפחות ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל.
בעל תואר אקדמי מחו"ל יצרף אישור הוועדה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל שבמשרד החינוך.

8.3.3.2. **ניסיון - על הבדק המקצועי לעמוד באחת החלופות שלהלן -**
לבעלי תואר ראשון בכל התחומים למעט תוכנה - ניסיון של לפחות 10 שנים במהלך 13 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בעבודה במו"פ תעשייתי.

או

לבעלי תואר ראשון בתחום התוכנה בלבד - ניסיון של לפחות 5 שנים במהלך 8 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בעבודה במו"פ תעשייתי, לפחות שנה אחת בכתיבת קוד.

או

לבעלי תואר שני בכל התחומים למעט תוכנה - ניסיון של 7 שנים לפחות במהלך 10 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בעבודה במו"פ תעשייתי.

או

לבעלי תואר שני בתחום התוכנה בלבד - ניסיון של 4 שנים לפחות במהלך 7 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בעבודה במו"פ תעשייתי, ולפחות שנה אחת בכתיבת קוד.

או

לבעלי תואר שלישי בכל התחומים למעט תוכנה - ניסיון של 5 שנים לפחות במהלך 9 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בעבודה במו"פ תעשייתי.

או

לבעלי תואר שלישי בתחום התוכנה בלבד - ניסיון של שנתיים לפחות במהלך 4 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה בעבודה במו"פ תעשייתי, ולפחות שנה אחת בכתיבת קוד.

8.3.4. **תנאים נוספים וספציפיים הנדרשים בהתאם לתחומים המוצעים:**

8.3.4.1. **בודקים בתחום מערכות:**

דרישות השכלה עבור התחום וכל תתי התחומים. תואר ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל באחד או יותר מן התחומים הבאים: פיזיקה, אווירודינמיקה, כימיה, הנדסת חומרים, הנדסת מכניקה, הנדסת חשמל והנדסת אלקטרוניקה.

על המבצע לעמוד בדרישות הסף ביחס **לתת תחום אחד או יותר** מתתי התחומים המפורטים להלן:



| תחום בדיקה | תת תחום נדרש | ניסיון ספציפי |
|------------|--------------------------------------|---|
| מערכות | אולטרסאונד וסאונד | ניסיון תעשייתי במו"פ של 5 שנים לפחות באחד או יותר מן התחומים הבאים: אולטרסאונד להדמיה רפואית, מתמרים, סימולציות, אקוסטיקה. |
| | תרמו דינאמיקה | ניסיון תעשייתי במו"פ של 5 שנים לפחות באחד או יותר מן התחומים הבאים: מכוונות חום, אנרגיות מתחדשות (סולרית, פוטו-וולטאית, רוח, גלי ים, הידרו-חשמלית, גאותרמית), מערכות תאורה ואגירת אנרגיה. |
| | כימיה פיסיקלית | ניסיון תעשייתי במו"פ של 5 שנים לפחות באחד או יותר מן התחומים הבאים: תאים וולטאים, סוללות, תאי דלק, קבלי-על, מוליכי על |
| | רובטיקה רב - תחומית | ניסיון תעשייתי במו"פ של 5 שנים לפחות ברובטיקה לאפליקציות מגוונות, בין השאר: צבאית, תעשייתית ורפואית. |
| | מכשור רפואי | ניסיון תעשייתי במו"פ של 5 שנים לפחות במגוון מכשור רפואי. בין השאר – הדמיה רפואית על סוגיה השונים, מכשור כירורגי, מכשור בניתוחים בפולשנות מינימאלית, באורתופדיה, קרדיולוגיה, מוח, מערכות וסנסורים לניטור וכו'. |
| | אופטיקה ואלקטרואופטיקה | ניסיון תעשייתי במו"פ של 5 שנים לפחות באופטיקה גיאומטרית ואופטיקה פיסיקלית (לייזרים שונים, אינטרפרומטיה, עדשות, מיקרוסקופיה, חישנים אינרציאליים, סיבים וכו'..). |
| | פיסיקה של מצב מוצק | ניסיון תעשייתי במו"פ של 5 שנים לפחות בחומרים מיוחדים, גבישים, גרפן, CNT גלאים אלקטרואופטיים |
| | מערכות אספקת אנרגיה | ניסיון תעשייתי במו"פ של 5 שנים לפחות במכוונות חום, אנרגיה מתחדשת/חלופית, אגירת אנרגיה |
| | הנדסת חומרים | ניסיון תעשייתי במו"פ של 5 שנים לפחות במגוון רחב של התחום, בפרט: אלקטרוכימיה (סוללות, תאי-דלק, קבלי-על, על מוליכים). |
| | אווירודינמיקה | ניסיון תעשייתי במו"פ של 5 שנים לפחות בכלי טיס מכל סוג, טילים, גנרטורי-רוח, זרימות, מכניקת נוזלים. |
| | מכניקה | ניסיון תעשייתי במו"פ של 5 שנים לפחות עם אחד או יותר מן התחומים הבאים: מערכות נשק, עמדות נשק אוטונומיות, ארטילריה, חימוש |
| | מערכות צבאיות | ניסיון תעשייתי במו"פ של 5 שנים במערכות צבאיות מגוונות וחדשניות מערכות ראייה לסוגיהן. |
| | פיסיקה | ניסיון תעשייתי במו"פ של 5 שנים לפחות, יכולת אנליטית רב-תחומית להערכת פרויקטי הייטק המשלבים דיסציפלינות טכנולוגיות מגוונות, כולל ידע וניסיון בסימולציות, אלמנטים סופיים, עיבוד תמונה, עיבוד אותות וכו' |
| | מערכות הדפסה תעשייתיות, דו ותלת מימד | ניסיון תעשייתי במו"פ של 5 שנים לפחות במדפסות דו ותלת מימד, שימוש של חומרים פלסטיים או מתכת להדפסה. |

8.3.4.2. בודקים בתחום מדעי החיים:

דרישות השכלה עבור התחום וכל תתי התחומים. תואר ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל באחד או יותר מהתחומים הבאים: ביולוגיה, הנדסת ביוטכנולוגיה, הנדסה רפואית, רפואה, כימיה, הנדסת מזון, וטרינריה, חקלאות. על המבצע לעמוד בדרישות הסף ביחס לתת תחום אחד או יותר מתתי התחומים המפורטים להלן:

| תחום בדיקה | תת תחום נדרש | ניסיון ספציפי |
|------------|--|---|
| מדעי החיים | ביוטכנולוגיה תעשייתית, מיקרוביולוגיה ומזון | ניסיון תעשייתי במו"פ של לפחות 5 שנים בתחומי הביוטכנולוגיה התעשייתית לרבות ידע בביוטכנולוגיה, מיקרוביולוגיה, ביולוגיה מולקולרית, אנזימים ומערכות רקומביננטיות. |
| | ביוטכנולוגיה חקלאית | ניסיון תעשייתי במו"פ של לפחות 5 שנים בתחומי הביוטכנולוגיה החקלאית לרבות ידע בפיתוח מוצרים חקלאיים (למשל, צמחים, |

| תחום בדיקה | תת תחום נדרש | ניסיון ספציפי |
|------------|--|--|
| | | אצות, חרקים, חקלאות ימית, מוצרים להגנת הצומח ומשפרי גידול, חקלאות מדייקת וביואינפורמטיקה. |
| | מוצרים וטרינריים | ניסיון תעשייתי במו"פ של לפחות 5 שנים במוצרים וטרינריים לרבות ידע בשיטות גידול בע"ח וטיפול במחלות. |
| | פיתוח תרופות, חיסונים וטיפולים רפואיים | ניסיון תעשייתי במו"פ של לפחות 5 שנים בגילוי ופיתוח תרופות, חיסונים וטיפולים רפואיים, ידע בפארמקולוגיה, כימיה אנליטית, ביואינפורמטיקה, כימיה חישובית, ביולוגיה מולקולרית, מערכות רקומביננטיות, אימונולוגיה, מיקרוביולוגיה, ביוכימיה ופיסילוגיה. |
| | תרפיה תאית | ניסיון תעשייתי במו"פ של לפחות 5 שנים בתחומי התרפיה התאית לרבות ידע בשחזור רקמות ושימוש בתאים ליישומים טיפוליים. |
| | אביזרים רפואיים ושתלים | ניסיון תעשייתי במו"פ של לפחות 5 שנים בפיתוח אביזרים ושתלים רפואיים לרבות, שתלים ושילוב של חומרים פעילים (ביולוגיים או בעלי השפעה ביולוגית). נדרש ידע בתחומים של אנטומיה, פיסילוגיה, רפואה והבנה באותות מוחיים. |
| | דיאגנוסטיקה | ניסיון תעשייתי במו"פ של לפחות 5 שנים בפיתוח שיטות ומכשור דיאגנוסטי. נדרש ידע בתחומים של ביולוגיה מולקולרית, מערכות זרימה, הדמיה ואלגוריתמיקה לחיזוי רפואי. |
| | בריאות דיגיטלית | ניסיון תעשייתי במו"פ של לפחות 5 שנים בתחומים הבריאות הדיגיטלית לרבות פיתוח אלגוריתמים/למידת מכונה/Big data, מערכות מידע, ניסיון בעבודה עם תיקים רפואיים אלקטרוניים והכרות עם מערכת הבריאות בארץ/בעולם. |
| | ביוטכנולוגיה של מזון | ניסיון תעשייתי במו"פ של לפחות 5 שנים בביוטכנולוגיה של מזון לרבות כימיה וביוטכנולוגיה של המזון, מזון בריאות ותוספי תזונה. |
| | כימיה תעשייתית | ניסיון תעשייתי במו"פ של לפחות 5 שנים בכימיה תעשייתית לרבות סינתזה כימית, כימיה תהליכית, חומרים מתקדמים וננו חומרים. ידע בפטרוכימיה ובכימיקלים העדינים. |
| | אנרגיה חליפית/קלינטק | ניסיון תעשייתי במו"פ של לפחות 5 שנים בתחום האנרגיה החליפית והקלינטק לרבות שיטות טיפול בסביבה וטיפול בפסולות ושפכים. |

8.3.4.3. בודקים בתחום אלקטרוניקה ותקשורת:

דרישות השכלה עבור התחום וכל תתי התחומים. תואר ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל באחד או יותר מהתחומים הבאים: הנדסת חשמל ואלקטרוניקה, הנדסת מחשבים, הנדסת תקשורת, מדעי המחשב או תארים מקבילים לני"ל. על המבצע לעמוד בדרישות הסף ביחס לתת תחום אחד או יותר מתתי התחומים המפורטים להלן, יתרון לניסיון והתמחות בנושאי קוד פתוח:

| תחום בדיקה | תת תחום נדרש | ניסיון ספציפי |
|--------------------|--|---|
| אלקטרוניקה ותקשורת | Artificial Intelligence, Machine Learning, Deep Learning, עיבוד אותות, תמונות, | ניסיון תעשייתי במו"פ של לפחות 5 שנים באחד או יותר מהתחומים. בהקשר של למידה חישובית: אבטחת מידע, ראייה ממוחשבת, זיהוי דיבור ודובר. טכנולוגיות לעיבוד אותות, דיבור, תמונות ווידאו, תקשורת |

| | |
|---|--|
| <p>נתונים, דחיסה, הצפנה, האצה, זיהוי וכדומה. ניסיון תעשייתי במו"פ של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים IOT: חומרה, קושחה ותוכנה של התקנים, פרוטוקולי תקשורת ייעודיים, אפליקציות ושימושים. פרוטוקולי אבטחת תקשורת, טכניקות להגנה על רשתות תקשורת, אבטחה והגנה על התקנים ברשת. רשתות תקשורת מתוכנתות – SDN, וירטואליזציה של פונקציות רישתיות – NFV</p> | <p>ווידאו Internet Of Things, רשתות תקשורת ואבטחת מידע</p> |
| <p>ניסיון תעשייתי במו"פ של 5 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים רובוטיקה, רחפנים, רכב אוטונומי. חשמל וכוח, הנע חשמלי, זרם חזק, ספקי כוח, רשת חשמל חכמה – Smart Grid אלקטרוניקה של מיכשור רפואי, אלקטרו-אקוסטיקה, חקלאות מדייקת, וכדומה.</p> | <p>מערכות בקרה אלקטרוניות, חשמל ואלקטרוניקה</p> |

8.3.4.4. בודקים בתחום תוכנה:

דרישות השכלה עבור התחום וכל תתי התחומים. תואר ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל באחד או יותר מהתחומים הבאים: מדעים, מדעי המחשב, הנדסת תוכנה, מערכות מידע והנדסת מחשבים.
על המבצע לעמוד בדרישות הסף ביחס לתת תחום אחד לפחות מבין תתי התחומים המפורטים להלן:

| תחום בדיקה | תת תחום נדרש | ניסיון ספציפי |
|------------|----------------------------|--|
| תוכנה | לכל תתי התחומים פרט לסייבר | ניסיון תעשייתי או מחקרי במו"פ של 3 שנים לפחות ביחס לכל אחד מתתי התחומים הספציפיים הנכללים בהצעתו. |
| | לתת תחום סייבר בלבד | ניסיון תעשייתי או מחקרי במו"פ של 3 מתוך 5 השנים האחרונות בשני התנאים הבאים: א. עיסוק בסייבר עצמו (האקר, אנליסט, חוקר חולשות, מגן, אבטחת מידע, CISO, וכדומה). ב. כתיבת קוד או ניסיון במחקר והבנת קוד תוכנה. |

8.3.4.5. בודקים בתחום תעשייה מסורתית:

דרישות השכלה עבור התחום וכל תתי התחומים. תואר ממוסד אקדמי המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה בישראל באחד או יותר מהתחומים כפי שמפורט בכל תת תחום.
על המבצע לעמוד בדרישות הסף ביחס לתת תחום אחד או יותר מתתי התחומים המפורטים להלן:

| תחום בדיקה | תת תחום נדרש | השכלה | ניסיון |
|----------------|--------------|----------------------------------|---|
| תעשייה מסורתית | הנדסה אזרחית | הנדסה אזרחית, הנדסת בניין. | ניסיון מחקרי ו/או תעשייתי במו"פ של 6 שנים לפחות (מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון תעשייתי) בלפחות 2 מתוך התחומים הבאים: חומרי בנייה, ציפוי ואיטום, שיטות בנייה, היבטים קונסטרוקטיביים. היכרות עם תקינה ורגולציה בתחום הבנייה וחומרי הבנייה. |
| | טקסטיל | הנדסת טקסטיל, כימיה, הנדסה כימית | ניסיון תעשייתי במו"פ של 6 שנים לפחות בלפחות 2 מתוך התחומים הבאים: |

| תחום בדיקה | תת תחום נדרש | השכלה | ניסיון |
|------------|--------------|--|--|
| | | | סיבים, בדים, סריגה, אריגה, Non woven, תהליכי צביעה ואשפיה. היכרות עם שוק הטקסטיל בארץ ובעולם. |
| | פלסטיקה | כימיה, הנדסה כימית, הנדסת פלסטיקה, הנדסת חומרים. | ניסיון תעשייתי במו"פ של 10 שנים לפחות בפיתוח מוצרים ותהליכים בתחומי הפלסטיקה ו/או הגומי. הכרות עם שוק מוצרי הפלסטיקה ו/או הגומי בארץ ובעולם. |
| | מזון | ביוטכנולוגיה, הנדסת ביוטכנולוגיה, הנדסת מזון. | ניסיון מחקרי ו/או תעשייתי במו"פ של 10 שנים לפחות (מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון תעשייתי) בפיתוח מוצרי מזון (ובכלל זה תוספי מזון ו/או תוספי תזונה). היכרות עם תקני מזון, הליכי רגולציה למזון, ובטיחות מזון. |
| | הנדסת חומרים | הנדסת חומרים, כימיה | ניסיון מחקרי ו/או תעשייתי במו"פ של 10 שנים לפחות (מתוכן לפחות 5 שנות ניסיון תעשייתי) בלפחות אחד מן התחומים הבאים: מטלורגיה, חומרים קראמיים, חומרים מרוכבים, ננו חומרים. ידע וניסיון בתהליכי עיבוד לתחומים שצוינו לעיל. |
| | דפוס | השכלה אקדמית רלוונטית בתחומי המדעים ו/או ההנדסה | ניסיון מחקרי ו/או תעשייתי במו"פ של 6 שנים לפחות (מתוכן לפחות 4 שנות ניסיון תעשייתי) בלפחות אחד מן התחומים הבאים: דפוס פלקסו, דפוס שקע, אופסט, הדפסה דיגיטלית. |

9. אמות מידה ומשקלות לבחירת ההצעות הזוכות

ההצעות לכל אחד מהתחומים תנוקדנה בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן:

בחינת מדדי איכות מתוך מסמכי ההצעה (90 נקודות):

- 9.1. הניקוד בגין היקף, איכות ורלוונטיות הניסיון לרבות תואר, פרסומים, פטנטים, מגוון תחומי ניסיון, היקף הניסיון, כמפורט בטבלה בסעיף 9.6 להלן – 30 נקודות.
- 9.2. הניקוד בגין טיב הניסיון (תפקיד המציע בעבודתו כמפורט בטבלה בסעיף 9.6) - 30 נקודות.
- 9.3. הניקוד בגין "מדגם עבודה" – 20 נקודות.
- 9.4. הניקוד בגין המלצות שניתנו בקשר למבצע - 10 נקודות.
 - 9.4.1. מבצעים בעלי ניסיון קודם, מחמש השנים האחרונות לפרסום מכרז זה, מול לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה לא יצרפו המלצות או רשימת ממליצים. מובהר, כי רשות החדשנות לא תעניק המלצות בכתב למבצעים אשר העניקו בעבר שירותים עבור לשכת המדען הראשי במשרד





הכלכלה והתעשייה והיא תסתמך על הניסיון הקודם מול המבצעים הנ"ל לטוב ולרע במסגרת ניקוד ההצעה ברכיב "המלצות".

9.4.2. בלי לגרוע מהאמור בסעיף 7.1.4 לעיל, רשות החדשנות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים של המציע ו/או המבצעים, חלקם או כולם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע או ממי מחברי הצוות המוצעים, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

9.4.3. קביעת הניקוד לפי אמות המידה לעיל, לרבות הערכת טיב ההמלצות, רלוונטיות ואיכות הניסיון ורלוונטיות ההשכלה תהא לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

9.5. ניסיון מקצועי ייחשב ניסיון בתחום הרלבנטי למתן השירותים, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון ובכפוף למסגרת הזמן הקבועה בתנאי הסף לעיל.

9.6. אופן חלוקת הנקודות לכל פרמטר יתבצע לפי המופיע בטבלה שלהלן:

| מס' סידורי | אמת המידה | משקל מרבי |
|------------|---|-----------|
| 1 | תואר אקדמי מתקדם (שני או שלישי) בתחום הרלוונטי המשקל המרבי לתואר שני : 3 המשקל המרבי לתואר שלישי : 5 | 5 |
| 3 | תואר אקדמי של המבצע בתחומים משלימים כגון כלכלה, מינהל עסקים, ראיית חשבון או מחשבים. | 3 |
| 4 | פרסומים מדעיים ופטנטים של המבצע, בכל תחום טכנולוגי, שלא במסגרת התואר האקדמי (חצי נקודה לכל פרסום או פטנט ועד 8 פרסומים או פטנטים). | 4 |
| 8 | היקף ניסיון המבצע: כל שנת ניסיון מעבר לדרישת הסף הספציפית, המפורטות בסעיף 8.3.4 לעיל, בכל תת תחום – 2 נקודות עבור כל שנה נוספת ועד 4 שנים. | 8 |
| 10 | מגוון תחומי הניסיון של המציע בתתי- התחומים השונים, מעבר לתחום או תת התחום שבו הגיש הצעתו. יובהר, כי יובא בחשבון ניסיון של לפחות שנה אחת בכל תת-תחום. ניסיון בשני תתי-תחומים – 4 נקודות ; ניסיון בשלושה תתי-תחומים – 8 נקודות ; ניסיון בארבעה תתי-תחומים ויותר – 10 נקודות. | 10 |



| מס' סידורי | אמת המידה | משקל מרבי |
|------------|---|-----------|
| 2 | ניסיון בניהול והובלת מו"פ עתיר ידע בתחומי התמחותו בין השאר ביצוע עצמי של מו"פ בפועל (10 נקודות), ניסיון בשילוב בין ביצוע מו"פ בפועל לניהול אנשי מו"פ (10 נקודות), היכרות והבנה רחבה של תעשיית ההייטק (10 נקודות). | 30 |
| 3 | טיב שלוש ההמלצות שקיבל המבצע מהממליצים מטעמו. | 10 |
| 4 | "מדגם עבודה" כמפורט בסעיף 7.1.3 לעיל. | 20 |
| 90 | סה"כ ניקוד פרמטרים האיכות | |

10. הצעת המחיר (10 נקודות)

- 10.1. התעריף השעתי המרבי בשנת ההכשרה יעמוד על סך של 230 ₪, לא כולל מע"מ. ככל שתוארך ההתקשרות, החל משנת ההתקשרות השנייה ואילך התעריף השעתי המרבי יעמוד על סך של 253.80 ₪, לא כולל מע"מ.
- 10.2. המציע ינקוב בטופס הצעת המחיר, נספח ז, בשיעור הנחה אחיד לשני התעריפים מהמחירים המרביים המפורטים בסעיף 10.1 לעיל, שלא יעלה על 10%.
- 10.3. **ניקוד הצעת המחיר**: כל אחוז הנחה יקבל נקודה אחת. לדוגמה: מציע שיציע שיעור הנחה של 5% יקבל 5 נקודות.
- 10.4. ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך מתן השירותים, הישירות והעקיפות, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, ביטול זמן וכו', למעט החזר עבור הוצאות נסיעה כמפורט בסעיף 10.5 להלן.
- 10.5. החזר הוצאות עבור נסיעה למקום מתן השירותים: יבוצע תשלום עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, העומד נכון לפרסום מכרז זה על 1.4 ₪ ברוטו לקילומטר, בתוספת מע"מ כדין. המרחק יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המצורפת כנספח להסכם מיעד היציאה ליעד מתן השירותים. דיווח הנסיעה ייעשה על גבי טופס מיוחד שיועבר על-ידי הרשות.
- 10.6. אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי.
- 10.7. אם המציע לא מעוניין להציע הנחה מהתעריף המרבי, יציין אפס בטופס הצעת המחיר.
- 10.8. את הצעת המחיר יש להגיש **במעטפה נפרדת וסגורה**, כמפורט בפרק שכותרתו "אופן הגשת ההצעה". פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעת מציע אשר הצעת המחיר שלו



לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלק ממנה ו/או כולה יהיה גלוי כחלק מההצעה.

11. הוראות בדבר הגשת ההצעה

11.1 מסמך ההצעה

- 11.1.1 על המציע למלא את הנספחים המצורפים למכרז זה. יש למלא את כל פרטי הנספחים ללא יוצא מן הכלל, בצירוף כל המסמכים הנדרשים על-פי סעיף 12 להלן, כשהם מלאים וחתומים כנדרש. הרשות רשאית שלא להתייחס להצעות חלקיות ו/או להצעות שלא הוגשו בצירוף הנספחים המצורפים. כל שינוי או תוספת שייעשו על-ידי המציע במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, בין אם על-ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. הרשות לא חייבת להודיע למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבלה הרשות את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.
- 11.1.2 ועדת המכרזים רשאית (אך אינה חייבת) לבקש מכל מציע בכל שלב של המכרז הבהרות בכתב או בעל-פה להצעה, כולה או מקצתה. ההבהרות יהוו חלק בלתי נפרד מן ההצעה.
- 11.1.3 לוועדת המכרזים שיקול דעת לדרוש ממציע השלמת מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת הצעתו ובחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז.
- 11.1.4 הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז וההסכם המצורף לו על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת וכי הוא מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות מכרז זה לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו, בדייקנות, ביעילות ובמומחיות.
- 11.1.5 מציע רשאי, אך לא חייב, להגיש הצעה, למתן השירותים כבודק מקצועי בתחום אחד או יותר (מהתחומים המפורטים בסעיף 5 לעיל), בהתאם להשכלתו וניסיונו של המבצע המוצע, ובכפוף לכך שהצעתו עומדת בתנאי הסף ביחס לכל אחד מהתחומים בהם הוא מגיש את הצעתו.
- 11.1.6 מציע המבקש להגיש הצעה במסגרת מכרז זה ליותר מתחום אחד, נדרש להגיש הצעה נפרדת ביחס לכל תחום שבו הוא מעוניין ליתן השירותים מושא מכרז זה (במקרה כזה יצרף המציע לכל הצעה את הנספחים והמסמכים הנדרשים, באופן נפרד). אופן הגשת ההצעה תהא על-פי המפורט בסעיף 11.2 להלן.





11.1.7. מציע המגיש הצעה לתחום, יציין בהצעתו אילו תתי תחומים רלוונטיים להצעתו ויפרט כנדרש את עמידתו בדרישות הסף הכלליות והספציפיות ביחס לכל תת תחום.

11.2. אופן הגשת ההצעה

11.2.1. על המציע להגיש הצעתו בשתי מעטפות נפרדות כדלקמן:

מעטפה 1- על גביה יירשם "מעטפה 1- מסמכים ואישורים" בלבד (להלן: "**מעטפה 1**"). במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה ויצרף את המסמכים והאישורים כנדרש במכרז זה (ראה סעיף 12) בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים), למעט הצעת המחיר. **אין צורך לצרף להצעה את נוסח המכרז.**

מעטפה 2- על גביה יירשם "מעטפה 2- הצעת מחיר" בלבד (להלן: "**מעטפה 2**"). על המעטפה להיות סגורה וחתומה. במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר על גבי נספח ז' בשלושה עותקים (מקור + 2 עותקים). למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר.

11.2.2. שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו בתוך מעטפה סגורה וחתומה (להלן: "**מעטפה 3**").

על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד ציון ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי 01/17 לקבלת שירותי בודקים מקצועיים" בתחום _____, וכן, המציע ידביק על גבי המעטפה את הנספח לתחום הרלוונטי (נספח ח'1 עד ח'5) ויסמן בעיגול על גבי הטופס באופן ברור מה הם תתי התחומים אליהם מתייחסת ההצעה.

11.2.3. ההצעות יוגשו ב-3 עותקים (מקור + 2 עותקים) לתיבת המכרזים של רשות החדשנות, רחוב הירדן 4, קריית שדה התעופה בקומה 4.

11.2.4. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותפסלנה על הסף.

12. התחייבויות, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה כחלק בלתי נפרד הימנה -

12.1. מסמכים להוכחת העמידה בתנאי הסף –

לשם הוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף כאמור בסעיף 8 לעיל, על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

12.1.1. תעודת עוסק מורשה או עוסק פטור.

12.1.2. מציע שהוא תאגיד יצרף תעודת התאגדות ותדפיס עדכני מרשם החברות.

12.1.3. אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, תקנותיו והכללים לפיו: אישור מפקיד מורשה, רו"ח או יועץ מס או מאתר האינטרנט של רשות המיסים, לפיו המציע מנהל פנקסי חשבונות כדין או שהוא פטור





- מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975.
- 12.1.4. הצהרה של המציע בדבר קיום חוקי כבודה ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום, בנוסח המצורף כנספח ב'.
- 12.1.5. על המציע למלא את הטבלה בנספח ד' לצורך פירוט השכלתו האקדמית של המבצע וכן לצרף להצעתו העתקי תעודות המעידות על השכלה והשתלמויות מקצועיות של המבצע כנדרש בתנאי הסף במכרז זה.
- לועדת המכרזים שמורה הזכות לבקש מהמציע להציג בפניה תעודות מקוריות של המבצע, לפי שיקול דעתה הבלעדי, על מנת לאמת את הצילומים המצורפים.**
- 12.1.6. המציע יצרף תעודות בגין השתלמויות מקצועיות שהשלים המבצע ב-10 השנים האחרונות שרלוונטיות לתחום שבו הוגשה ההצעה.
- 12.1.7. מסמכים שיפרטו ניסיונו הרלוונטי של המבצע – נספחים ה'1 – ה'3, מלאים כנדרש. כמו כן יש לצרף לפחות 3 המלצות, ולציין פרטי הממליצים על המבצע, לרבות כתובת הדוא"ל ומספרי הטלפון. **המסמכים להלן יישמשו גם לניקוד ההצעה בהתאם לאמות המידה.**
- 12.1.8. קורות חיים עדכניים של המבצע.

12.2. **אישורים ומסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:**

- 12.2.1. התחייבות המציע לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מקוריות, והצהרה כי ההצעה עונה על כל הדרישות במכרז זה וכי הוא בעל יכולת לספק את השירותים מושא המכרז בנוסח המצורף כנספח ג'.
- 12.2.2. התחייבות למניעת ניגוד עניינים לפיה המציע, וכל מי אשר מוצע ועומד לרשות הרשות במסגרת מתן השירותים מושא המכרז, לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין במצב של ניגוד עניינים כמפורט בהתחייבות – בנוסח המצורף בנספח ו'.
- 12.2.3. הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה כנספח י', בצירוף נספחיו- כשהם חתומים בראשי תיבות על-ידי המציע.

13. **התחייבויות המציע הזוכה**

התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין זכייה במכרז

- 13.1. לא יאוחר מ-7 ימים מקבלת הדרישה לכך, ימציא הזוכה לרשות העתק של ההסכם המצורף למכרז זה כנספח י' כשהוא מלא וחתום בחתימה מלאה.
- 13.2. מובהר בזאת כי אין בהודעת הזכייה שמסרה הרשות כדי לממש את ההתקשרות ביניהם וכי התקשרות זו תמומש רק עם חתימת שני הצדדים על הסכם ההתקשרות אליו מצורפים כל הנספחים כשהם מלאים וחתומים כנדרש.



14. הזמנת השירותים

הרשות אינה מתחייבת להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל מזוכה כלשהו או בהיקף שווה או דומה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת. במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין הזוכים יילקחו בחשבון, בין היתר, צרכי הרשות בהתאם לתחומי הפעילות השונים, שיקול דעת הרשות וצרכיה, מידת שביעות הרצון של הרשות מעבודתו של כל אחד מהזוכים וקיומו של תקציב מאושר.

15. ניגוד עניינים

- 15.1. הזוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים/ בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים.
- 15.2. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.

16. קיזוז

- 16.1. הוראות לעניין סמכותה ושיקול דעתה של רשות החדשנות בנושא זה מצויות בהסכם ההתקשרות.

17. היררכיה בין המכרז להסכם

- 17.1. ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד שחלקיו משלימים זה את זה.
- 17.2. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם יגבר נוסח המכרז, ויראו נוסח זה כנוסח המחייב.

18. שאלות והבהרות

- 18.1. שאלות והבהרות יש להפנות עד לתאריך 17.7.17 בשעה 20:00 עם כותרת הנושא: "ועדת המכרזים – בודקים", לדואר אלקטרוני שכתובתו michrazim@innovationisrael.org.il יש לוודא אישור קבלת הדואר אלקטרוני.
- שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ או לאחר המועד הנקוב לעיל- לא ייענו.
- 18.2. הפנייה תהא בקובץ word בלבד, בקבצים הניתנים לעריכה, בפורמט שלהלן:

| מס"ד | מסמך | עמוד מספר | מספר סעיף | פירוט השאלה |
|------|----------|-----------|-----------|-------------|
| | נספח ___ | | | |

- 18.3. יש להימנע מנוסח שאלות הכולל פרטים מזהים של השואל.



18.4. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט שכתובתו: [שירותים נבחרים - מכרזים](#) תחת

הכותרת "שירותים נבחרים" – "מכרזים" החל מתאריך 03.08.17.

18.5. התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. רק תשובות

שפורסמו באתר האינטרנט כמפורט לעיל- מחייבות את עורך המכרז.

19. עיון במסמכים

19.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.

19.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן – "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים: יציין במפורש בהצעתו על גבי נספח ט או נספח טו המציע תאגיד, מהם החלקים הסודיים. וכן, יצרף עותק נוסף של הצעתו שבו החלקים הסודיים מושחרים.

19.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.

19.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

19.5. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

20. רשימת נספחים

להלן הנספחים המצורפים למכרז זה, והמהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

| נספח א' | נוהל הרשות – מתכונת עבודת הבודקים המקצועיים |
|----------|--|
| נספח ב' | הצהרה בדבר קיום חוקי עבודה ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום |
| נספח ג' | התחייבות בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז |
| נספח ד' | השכלת המבצע בהתאם לתת תחום רלוונטי |
| נספח ה'1 | ניסיון המבצע- ניסיון מקצועי במו"פ תעשייתי |
| נספח ה'2 | ניסיון המבצע- פירוט הניסיון הספציפי בהתאם לתתי תחומים רלוונטיים |
| נספח ה'3 | ניסיון המבצע- פירוט ביחס ל"אמות מידה נוספות" ו"אמות מידה ספציפיות" |
| נספח ו' | תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים |
| נספח ז' | טופס הצעת מחיר |
| נספח ח'1 | טופס הגשה להדבקה על גבי מעטפה 3- תחום מערכות |




| | |
|---|----------|
| טופס הגשה להדבקה על גבי מעטפה 3- תחום מדעי החיים | נספח ח'2 |
| טופס הגשה להדבקה על גבי מעטפה 3- תחום אלקטרוניקה ותקשורת | נספח ח'3 |
| טופס הגשה להדבקה על גבי מעטפה 3 - תחום תוכנה | נספח ח'4 |
| טופס הגשה להדבקה על גבי מעטפה 3- תחום תעשייה מסורתית | נספח ח'5 |
| הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור | נספח ט' |
| הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור (אם המציע תאגיד) | נספח ט'1 |
| הסכם למתן שירותים ונספחיו | נספח י' |



נספח א' נוהל הרשות – מתכונת עבודת הבודקים המקצועיים

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 01/17


הנדען הראשי

| | | | | | |
|-------------------|--------------------------------|--------------------|----------------|--------------|---|
| פרק: | בודקים מקצועיים | עמוד: | 1 | מתוך: | 8 |
| שם הנוהל: | מתכונת עבודת הבודקים המקצועיים | תאריך תוקף: | 2 בנובמבר 2003 | | |
| מס' הנוהל: | 300-01 | מהדורה: | 02 | | |

1 מטרה

להגדיר ולקבוע את:

- 1.1 כללי התנהגות של הבודק המקצועי בעבודתו מול החברות.
- 1.2 מתכונת לעבודת הבודק המקצועי, מול לשכת המדעייר, חברות, יזמים, וועדות הדנות בבקשת התמיכה.

2 רקע

- 2.1 הבודק המקצועי הינו גורם המייצג את לשכת המדעייר בפני לקוחותיה – חברות תעשייתיות. לחוות דעתו המקצועית מרכיב חשוב במכלול השיקולים של הוועדה הדנה בבקשת התמיכה מלשכת המדעייר.
- 2.2 נוהל זה נועד לקבוע טרמות התנהגות של הבודקים המקצועיים.
- 2.3 אין בכללים שבנוהל זה כדי לגרוע מכל חוק, פסק דין של בית משפט או בכללי אתיקה שיוחדו בדין למקצוע מסוים או בכללי התנהגות שיקבעו בעתיד ע"י הגופים הנייל.
- 2.4 נוהל זה נועד לקבוע את מתכונת עבודתו של הבודק המקצועי, באופן שיאפשר הגשת חוות דעת מקצועית, אחידה ומסודרת ללשכת המדעייר. כמו כן, כולל הנוהל את מתכונת עבודתו במהלך תקופת ביצוע התכנית בלשכת המדעייר.

3 תוכן הנהל

3.1 כללי התנהגות של הבודק המקצועי

הבודק המקצועי אחראי כאמור על בדיקת בקשות ותכניות המימון והגשת המלצה לועדה, לפיכך, הוא מחויב במהלך עבודתו בלשכת המדעייר בכללי ההתנהגות הבאים:

- 3.1.1 יקפיד על הצגת עמדת לשכת המדעייר בעבודתו מול החברה. עליו להימנע ממתן ייעוץ ואו הבטחה ואו התחייבות בשמו או בשם לשכת המדעייר כלפי החברה.
- 3.1.2 יקפיד על נהול הבדיקות בצורה הוגנת תוך שמירה על זכויות החברה הנבדקת.
- 3.1.3 ישמור בסודיות את המידע המגיע לידיעתו ואו במהלך עבודתו בלשכת המדעייר, ולא יעשה שימוש במידע זה בכל צורה שהיא, בין במישורין ובין בעקיפין, בלא לקבל הסכמה לכך מראש ובכתב מהנדען הראשי או ממי שהמדען הסמיכו לכך.
- 3.1.4 ימלא תפקידו ביושר ובהגינות וימנע ממצבים או מעשים שבעטיים עלול להוצר נזר אינטרסים בין טובת לשכת המדעייר לבין טובתו האישית.



| | | | | | |
|-------------------|-------------------------------|--------------------|----------------|--------------|---|
| פרק: | בדקים מקצועיים | עמוד: | 2 | מספר: | 8 |
| שם הנוהל: | מתכונת עבודת הבדקים המקצועיים | תאריך תוקף: | 2 בנובמבר 2003 | | |
| מס' הנוהל: | 300-01 | מהדורה: | 02 | | |

3.1.5 לא יקבל בעד עבודתו או בקשר עמה טובת הטאט מהחברה, מציגה או בא כוחה, לא במהלך הבדיקה, לא לפניו ולא בסיומה, אלא אם הדבר מותר לפי הוראות התקשי"ר.

3.2 תפקידי הבודק המקצועי.

תפקידי הבודק המקצועי, בתחום מומחיותו כוללים:

3.2.1 בדיקה מפורטת של תכניות עבורן הוגשו בקשות לתמיכה במי"פ כולל בדיקה פיזית מאתר החברה הפועה.

3.2.2 הערכת תכניות מי"פ, דרוג הבקשות אותן מגישה החברה והגשת המלצות באשר לתמיכה בתכנית לראש התחום המקצועי, במתכונת שתקבע ע"י לשכת המדע"ר.

3.2.3 הצגת חוות הדעת לתמיכה בתכנית המי"פ בפני הגורמים המוסמכים ובפני ועדת המחקר.

3.2.4 הכנת חומר רקע, על סמך ספרות מקצועית וניסיון מקצועי תעשייתי ואקדמי, הנוגע לעריכת התכניות, לביצוען ולאפשרויות ליישום תוצאותיהן.

3.2.5 מעקב אחרי ביצוע תכניות שקבלו תמיכה ועריכת בירורים עם המפתחים והמנהלים האחראים לביצוע המי"פ על פי התכניות.

3.2.6 בדיקת תכנית המי"פ עם סיומה, כולל המלצה לשינוי בתקופת המי"פ, ולהעברה בין סעיפי התקציב.

3.2.7 הגשת דו"חות למדע"ר.

3.2.8 השתתפות בדיונים, פגישות וסיורים בהתאם לצורך לגילוי תפקידו ובכפוף להנחיות המדע"ר.

3.3 תפקידי ראש התחום המקצועי

תפקידי ראש התחום המקצועי, בתחום מומחיותו כוללים:

3.3.1 ממונה מקצועית ותפעולית על עבודת הבדקים המקצועיים.

3.3.2 מחלק את המשימות בין הבדקים המקצועיים, מפנה, מפקח, מדריך ומבקר את עבודת הבדקים המקצועיים ואחראי לעמידתם בתכנית העבודה בהתאם ללוח הזמנים הדרוש, ולאיוכות הבדיקה הסדרת.

3.3.3 ממונה על ריכוז חוות דעת הבדקים המקצועיים למתן התמיכות ולדרוג המלצותיהם בהתאם לסדרי קדימויות מנומקים ועל בסיס מכנה משותף.

3.3.4 ממליץ בפני הוועדה באשר לאישור/דחיית התמיכה בבקשה, לשינויים בבקשה, להפסקת תמיכה בתכנית ולתשלומי תמלוגים.



| | | | | | |
|------------------|-------------------------------|--------------------|----------------|--------------|---|
| פרק: | בודקים מקצועיים | עמוד: | 3 | מתוך: | 8 |
| שם הנהל: | מתכונת עבודת הבדקים המקצועיים | תאריך תוקף: | 2 בנובמבר 2003 | | |
| מס' הנהל: | 300-01 מהדורה: 02 | | | | |

3.4 אחריות לעבודת הבודק המקצועי.

סגן המדע"ר לענייני טכנולוגיה, הינו הגורם האחראי במני המדע"ר על עבודת הבודקים המקצועיים וראשי התחומים. אחריות זו כוללת, בין היתר, גם טיפול בתלונות חברות על העוסקים בבדיקת הבקשות.

במקרים שיראו מוגזקים, תיתכן גם החלפת הבודק המקצועי וכן הכפפתו הישירה לסגן המדע"ר לבדיקה הסוגה.

3.5 מינוי בודק מקצועי לבדיקת בקשה לתמיכה בתכנית

3.5.1 באחריות ראש התחום המקצועי, למנות בודק מקצועי לבדיקת הבקשה, תוך יומיים מקבלת הבקשה לתמיכה בלשכת המדע"ר.

3.5.2 הודעה מיידית בדואר אלקטרוני תימסר לבודק המקצועי, על מינויו לבדיקת הבקשה. בודק מקצועי אשר אינו יכול לעמוד בלויי הנקוב, יפנה טלפונית באופן מידי, תוך 3 ימים ממועד מינויו לבדיקת הבקשה, לראש התחום, להעברת הבדיקה לבודק מקצועי אחר.

3.5.3 על הבודק המקצועי להודיע לסגן המדע"ר טכנולוגי ולראש התחום על העדרות צפויה מכל סיבה שהיא במידה זו ארוכה משבועיים.

3.5.4 לא יקבע לחברה בודק מקצועי העוסק בבדיקתה ארבע שנים רצופות, אלא באישור מיוחד מהמדע"ר.

3.6 העברת הבקשה לראש התחום ולבודק המקצועי

עם קליטת הבקשה לתמיכה בתכנית בלשכת המדע"ר, תוך שלושה ימי עבודה מקליטתה, באחריות יחידת קליטת הבקשות בלשכת המדע"ר, להעביר לראש התחום—באמצעות דואר אלקטרוני, אלא אם סוכם אחרת עמו, את הבקשות לתמיכה בתכנית שהוגשו ע"י החברה. כמו כן, באחריות היחידה לצרף מידע משלים לבקשה הכולל: בקשות קודמות של החברה, זהות הבודקים המקצועיים שבדקו בקשות אלו. ראש התחום יודיע ליחידת קליטת הבקשות ובמקביל לבודק המקצועי, תוך שלושה ימי עבודה, את שם הבודק המקצועי שמינה. יחידת קליטת הבקשות תעביר לבודק את הבקשה בדואר אלקטרוני ובמידה ונמצא ברשותה עותק מהבקשה תשלח בדואר רשום לבודק ותציין עובדה זו בדואר האלקטרוני ששלח במקביל.

3.7 בדיקת הבקשה ע"י הבודק המקצועי.

בדיקת הבקשה מתייבת את הבודק המקצועי לביצוע המטלות הבאות:

3.7.1 עיון בלשכת בתיקים קודמים של החברה, ובמידת הצורך יצירת קשר עם בודקים מקצועיים שקדמו לו, להבנת הבקשה.

3.7.2 עיון בהחלטות הוועדה בבקשות שקדמו לבקשה הנוכחית, הרלוונטיות לבקשה.



| פרק: | בדיקים מקצועיים | עמוד: | מתוך: | 8 |
|--|--------------------------------|-------------|-------|-------------|
| שם הנהל: | מתכונת עבודת הבדיקים המקצועיים | תאריך תוקף: | 2 | נובמבר 2003 |
| מס' הנהל: | 300-01 | מהדורה: | 02 | |
| <p>3.7.3 קיום פגישות (לפחות אחת) עם נציגי החברה. מיד עם קבלת הבקשה אצל הבודק המקצועי תתואם הפגישה הראשונה, אשר תתקיים באתר החברה. רצוי כי פגישות נוספות במידה ותדרשנה יבוצענה גם הן באתר החברה. בכל מקרה תהליך הבדיקה מחייב ביקור באתר החברה, באם קיים.</p> <p>3.7.4 תחקור החברה, ובמידת הצורך, קבלת מידע משלים הקשור לבדיקות הבקשה. הפניה לחברה תעשה בפקס ולא בדואר אלקטרוני תוך שבוע מקבלת הבקשה אצל הבודק המקצועי או לאחר פגישה בחברה.</p> <p>3.7.5 בפנייתו לחברה על הבודק המקצועי לציין: " במידה ולא אקבל את ההשלמות שנדרשו על ידי עד לתאריך _____, אגיש המלצתי ללשכת המדעייר על סמך החומר הנמצא בידי. ועדת המחקר או הועדה הרלבנטית תחליט על-פי הנתונים שיהיו בידיה בעת הדיון בבקשה לתצויה בתכנית המו"פ".</p> <p>3.7.6 בחיפה והערסות המידע והנתונים שנמסרו ע"י החברה (בין אם אלו נתונים טכניים או נתונים שיווקיים). החיפה והערסות יכולים להיעשות בבדיקה והצלבת מידע מול לקוחות החברה, בסיוע מגוון מאגרי מידע שחלקם מצוי בלשכת המדעייר וחלקם באינטרנט. שימוש במאגרי מידע בתשלום יעשה בתאום מראש עם סגן המדעייר טכנולוגי. מטלה זו איננה משתחררת את החברה מחובת גילוי טאט ומסירת כל הנתונים הנדרשים באופן נכון, מלא ומדויק.</p> <p>3.7.7 בדיקות התקציב המבוקש ע"י החברה, כולל:</p> <p>א. היקף התקציב הנדרש ביחס לעדו התכנית, לכל אחת מפעילויות הפיתוח המתוכננות.</p> <p>ב. התאמת התקציב המבוקש לקריטריונים של הלשכה באשר לתקרות שכ"ע, רכוש קבוע, פטנטים, סקרי שוק, חקר ישימות שיווקי וכו'.</p> <p>באם הדבר מחייב, על הבודק המקצועי לעדכן את התקציב בהתאם לשיקול דעתו ובחזתם להנחיות לשכת המדעייר.</p> <p>3.7.8 הגדרת הוחר התמלוגים ע"י החברה, כולל:</p> <p>א. הגדרה מדויקת של המוצר (או משפחת המוצרים) עליו תחול חובת תשלום התמלוגים.</p> <p>ב. שיוך תיקים אשר קיים קשר טכנולוגי בין המוצרים המפותחים או כאשר המוצרים מתבססים על אותו ידע או מיועדים לאותו שוק.</p> <p>נושאים אלו יש להבהיר מול החברה בעת ביצוע הבדיקה, במידה ואינם תואמים את ההנחיות כפי שהצהירה עליהם החברה בטופס הבקשה.</p> | | | | |



| | | | | | |
|------------------|--------------------------------|--------------------|----------------|--------------|---|
| פרק: | בודקים מקצועיים | עמוד: | 5 | מתוך: | 8 |
| שם הנהל: | מתכונת עבודת הבודקים המקצועיים | תאריך תוקף: | 2 בנובמבר 2003 | | |
| מס' הנהל: | 300-01 | מהדורה: | 02 | | |

3.7.9 העברת העתק מכל התכתבות מהותית בינו לבין החברה לראש התחום המקצועי ולארכיב לשכת המדע"ר.

3.8 הגשת חוות דעת ללשכת המדע"ר

3.8.1 חוות הדעת על בקשת תמיכה בתכנית, תוגש ע"י הבודק המקצועי בדואר אלקטרוני לראש התחום המקצועי, במועד ששזכר עמו, תוך 42 יום קלנדריים ממועד מסירת הבדיקה לטיפולו.

3.8.2 חוות הדעת תוגש על גבי "טופס חוות דעת" (נספח א-ה), תוך הקפדה על מילוי כל הסעיפים הרלוונטיים שבטופס. לא תתקבל חוות דעת שתוגש שלא על גבי הטופס הנ"ל או שלא מולאה סראוי.

3.8.3 חוות הדעת תכלול כאמור:

- הערות באשר ליכולת תברתו/ חטיבה עסקית.
- חוות דעת – בקשה לתמיכה בתכנית מוי"פ.
- מידע משלים לחוות הדעת.
- תקציב מומלץ ע"י הבודק המקצועי, ע"ג גיליון אלקטרוני.
- ריכוז ודרוג בקשות של חברה (כאשר מוגשות מסי בקשות ע"י חברה).

3.8.4 בעת מתן חוות הדעת, יתייחס הבודק המקצועי לזמנת הבקשה לאטרות החוק, לרבות לקריטריונים הבאים:

- היבט טכנולוגי – מידת החדשנות הטכנולוגית והייחודיות של המוצר, חסמים טכנולוגיים, סיכויים מול סיכונים שבפיתוח, היווצרות קנין רוחני בתכנית, התרומה הטכנולוגית למשק ועוד.
- היבט עסקי – צרכי השוק, תרומה למשק (תעסוקה, יצוא, ערך מוסף וכו'), גודל שוק עולמי ונתח שוק צפוי לחברה בידול ממתחרים, ועוד.
- יכולת החברה – מיקום החברה בע"פ, אסטרטגיות החברה, יכולת הייצור, יכולת ניהולית-עסקית ושיווקית, יכולת צוות המוי"פ בחברה, יכולת פיננסית, ביצועי החברה בעבר ועוד.
- בהירות הבקשה ושלמות הנתונים.

3.8.5 הבודק המקצועי יבחן את הבקשה אל מול כל אחד מהקריטריונים שפורטו לעיל, כאשר לכל אחד מהם ינתן ציון מ- 1-5. כמו כן, ינתן לבקשה ציון כללי (1-5) המביא בחשבון את ציון ארבעת הקריטריונים שצוינו לעיל, לא בהכרח כממוצע חשבוני.



| פרק: | בדקים מקצועיים | עמוד: | 6 | מתוך: | 8 |
|---|-------------------------------|--------------------|----------------|-------|---|
| שם הנוהל: | מתכונת עבודת הבדקים המקצועיים | תאריך תוקף: | 2 בנובמבר 2003 | | |
| מס' הנוהל: | 300-01 | מהדורה: | 02 | | |
| <u>הלך פרוט הציונים:</u> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> 5 - תכנית מומלצת ביותר. 4 - תכנית מעל לממוצע. 3 - תכנית ממוצעת. 2 - תכנית מתחת לממוצע. 1 - תכנית שאינה ראויה לתמיכה. | | | | | |
| <p>3.8.6 באם המלצת הבדק המקצועי לתמיכה הינה מותנית, עליו לציין בחוות דעתו מהן ההתניות המומלצות.</p> <p>3.8.7 באם חברה מגישה מספר בקשות לתמיכה, ידרג אותן הבדק המקצועי על בסיס הציונים שתן לבקשות.</p> | | | | | |
| 3.9 הגשת חוות דעת לוועדה | | | | | |
| <p>3.9.1 ראש התחום המקצועי יבחן את איכות חוות דעתו של הבדק המקצועי ושלמותה, ובאם נדרשות השלמות והבהרות יחיה מיידית את הבדק המקצועי תוך 3 ימים, להשלים את הנדרש תוך שבוע ימים מקבלת ההחיה.</p> <p>3.9.2 ראש התחום המקצועי, באם ימצא לנכון, יסיף את הערותיו, חוות דעתו ותקציב מומלץ לחוות הדעת של הבדק המקצועי. לגבי כל הבקשות בתחום פעילותו, ידרג את הבקשות בין לבין עצמן על בסיס שלוש הקריטריונים והציונים שפורטו לעיל.</p> <p>3.9.3 ראש התחום המקצועי, לאחר שמצא כי הבקשה ראויה ליון תוך 7 ימים מקבלת חוות דעתו של הבדק המקצועי, או השלמות לחוות הדעת באם התבקשו, יעביר עותק מחוות הדעת, למזכירות ועדת המחקר.</p> <p>3.9.4 באחריות מזכירות ועדת המחקר להעביר באופן מידי, תוך 24 שעות מקבלת חוות הדעת, עותק מחוות הדעת לקרן המחקר, ליחידת התקצוב ולקרן תמורה.</p> <p>3.9.5 באם הגורמים בלשכת המדעיר (קרן המחקר, תקצוב וקרן תמורה) אליהם הועברה חוות הדעת להערות, מסתייגים מהמלצות שהוגשו בחוות הדעת, כל אחד בתחמו, יפנה לראש התחום המקצועי בציין מהות ההסתייגות, תוך 7 ימים ממועד קבלת חוות הדעת במזכירות ועדת המחקר.</p> <p>3.9.6 באחריות ראש התחום המקצועי, לנדכן את חוות הדעת, באם ימצא לנכון לעשות כן. חוות הדעת המעודכנת, תועבר למזכירות ועדת המחקר במועד שיקבע ע"י מזכירות הוועדה, ולכל המאוחר שבוע ימים לפני דיוני ועדת המחקר.</p> | | | | | |



| פרק: | בודקים מקצועיים | עמוד: | 7 מתוך: | 8 |
|---|--------------------------------|--------------------|----------------|---|
| שם הנוהל: | מתכונת עבודת הבודקים המקצועיים | תאריך תוקף: | 2 בנובמבר 2003 | |
| מס' הנהל: | 300-01 | מהדורה: | 02 | |
| <p>3.9.7 באחריות מזכירות ועדת המחקר להעביר לידי חברי הוועדה, תווית הדעת של ראשי התחומים, שבוע ימים לפני מועד ישיבת הוועדה.</p> <p>3.9.8 מיד עם פרסום החלטות הוועדה, באחריות מאכירות ועדת המחקר להעביר עותק מהחלטות הוועדה לראש התחום המקצועי ולבודק המקצועי.</p> <p>3.10 בדיקת התכנית במהלך תקופת המו"פ.</p> <p>3.10.1 באחריות הבודק המקצועי, לבקר בחברה בתאום מראש ובכתב עם ראש התחום המקצועי, לשם בדיקת התקדמות תכנית המו"פ ועמידתה ביעדי התכנית בכלל ויידוא עמידתה באבני דרך בפרט.</p> <p>3.10.2 באם לדעת הבודק המקצועי שתוצאה מהבקורת התקופתית ולא מידע נוסף שהובא לדיעתו, קיימת סטייה מהותית מהתכנית שאושרה ע"י הוועדה, יודיע מידית לראש התחום המקצועי על המלצתו לפעולה כולל העתק ליחידות כספיים ותקציבים.</p> <p>3.10.3 ראש התחום המקצועי, על בסיס המידע שהתקבל מהבודק המקצועי, ובמידת הצורך איסוף מידע משלים, כולל פגישה עם נציגי החברה, ימליץ בפני ועדת המשנה על דרכי הפעולה הראויות להימקט על-ידי לשכת המדע"ר.</p> <p>3.10.4 יחידות כספיים ותקציבים תעביר לבדיקת הבודק המקצועי בקשת חברה להעברת תקציב בין סעיפים במסגרת התקציב המאושר / או שינוי במועדי ביצוע תכנית המו"פ, וזה יניש את המלצתו המנומקת למנהל קרן המחקר ובמידת הצורך גם לראש התחום המקצועי, תוך 30 יום ממועד קבלת הפניה.</p> <p>3.11 בדיקת התכנית בסיום תקופת המחקר.</p> <p>3.11.1 מנהל קרן המחקר, עם השלמת תווית דעתו של רוי"ח הלשכה, יעביר לבדיקת הבודק המקצועי:</p> <p>א. דו"ח מסכם של החברה שיוגש על גבי טופס "דו"ח מסכם" (נספח ח' בנהל 200-03)</p> <p>ב. ממצאי רואה החשבון של לשכת המדע"ר באשר לדו"ח הכספי המסכם.</p> <p>3.11.2 הבודק המקצועי יניש למנהל קרן המחקר, תוך 30 יום ממועד מסירת התומר, את תווית דעתו על הדו"ח המסכם וכך התחשבות לדו"ח רוי"ח הלשכה והעברות בין סעיפי התקציב בשיעור של עד 5% מסך התקציב המאושר.</p> <p>3.12 סיוע לקרן תמורה</p> <p>על הבודק המקצועי, במידה ויתבקש, לסייע לקרן תמורה בעבודתה השוטפת בכל הקשור להיבטים מקצועיים של שיוך תיקים, לפרויקטים, סגירת פרויקטים, ביקורות ומכל שידרש.</p> | | | | |



| | |
|---|-----------------------------------|
| מס' הנהל: 300-01 | מס' מתקן: 8 |
| שם הנהל: מתכונת עבודת הבדקים המקצועיים | עמוד: 8 |
| מס' הנהל: 02 | תאריך תוקף: 2 בנובמבר 2003 |

4 אחריות

4.1 האחריות הכוללת להפעלת נוהל זה מוטלת על סגן המדעיר טכנולוגי.

4.2 אחריות לפרוש ולעדכון נוהל זה הינה על סגן המדעיר טכנולוגי.


5 נספחים

- נספח א' – נתוני חברה / חטיבה עסקית.
- נספח ב' – חוות דעת – בקשה לתמיכה בתכנית מוי"פ.
- נספח ג' – מידע משלים לחוות הדעת.
- נספח ד' – תקציב מומלץ ע"י הבודק המקצועי.
- נספח ה' – ריכוז ודרוג בקשות חברה.

6 תפוצה:

- מנכ"ל משרד התמיים,
- הגזל המדעיר.
- בודקים מקצועיים.

7 מאשר הנהל

| | | | |
|---------------|---|---------------|--------------------|
| שם: | ד"ר אלי אופר | תפקיד: | המדען הראשי |
| חתימה: |  | תאריך: | 2 בנובמבר 2003 |



הצהרה בדבר קיום חוקי עבודה

ובדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "נותן השירותים"), מצהיר בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. קיימתי את כל חובותיי לרבות תשלום שכר בשנה האחרונה, בשנת _____, לכל עובדיי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליי, אם חלים עליי, (ולרבות החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969 ששר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995) ובכל מקרה לא שילמתי פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש וכן הנני מתחייב לעמוד בדרישות לתשלומים הסוציאליים ושכר מינימום לעובדים וכן לקיים את חוקי העבודה לגבי העובדים שיועסקו על-ידי במהלך כל תקופת ההתקשרות.

2. הנני מצהיר כי התקיים אחד מאלה:

(יש לסמן X במקום המתאים)

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום.

נותן השירותים או בעל הזיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים ו/או לפי חוק שכר מינימום אולם חלפה שנה ממועד ההרשעה האחרונה עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
לעניין סעיף זה –

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על-ידי נותן השירותים.

(2) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה

במהותו להרכב כאמור של נותן השירותים ותחומי פעילותו של חבר בני

האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של נותן השירותים;

(ג) מי שאחראי מטעם נותן השירותים על תשלום שכר העבודה;



(3) אם נותן השירותים הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם
אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בנותן השירותים;

"הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה לפי חוק שכר מינימום או חוק עובדים זרים
שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג (31.10.2002).
"חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.
"חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.
"שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה
בחבר בני אדם.

שם המצהיר + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי
שההרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם

נספח ג'

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 01/17

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מחשב מורשות ועמידה בדרישות המכרז

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"), מתחייב בזאת
בכתב:

(1) לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות.

(2) לעמוד בכל הדרישות במכרז זה ללא יוצא מן הכלל.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם



טבלה לפירוט השכלתו של המבצע בהתאם

לתנאים הכלליים (סעיף 8.3.3.1)

| תחום רלוונטי להשכלה | מקצוע/ התמחות | שם התואר / תעודה / השתלמות | תאריך סיום הלימודים | מס' שנות לימוד | שם המוסד האקדמי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה בישראל | השכלה גבוהה |
|------------------------|---------------|----------------------------|---------------------------|----------------|---|----------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

* יש לצרף העתקי תעודות המעידות על פרטי ההשכלה המפורטים בנספח זה.

טבלה לפירוט ניסיונו של המבצע (סעיף 8.3.3.2)

ניסיון מקצועי במו"פ תעשייתי

| פרטים בדבר אנשי קשר יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון | תיאור העבודה / פרויקטים במסגרת התפקיד | שם חברה ותחום עיסוק החברה | תפקיד | שנים |
|---|---------------------------------------|---------------------------|-------|------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

פירוט הניסיון הספציפי בהתאם לתתי תחומים רלוונטיים

| פרטים בדבר אנשי קשר (יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון) | פירוט עמידה בדרישות הניסיון הספציפי הנדרשות ביחס לתת התחום הרלוונטי (ראה כמפורט בסעיף 8.3.4 למכרז) | שם חברה ותחום עיסוק החברה / שם מוסד מחקרי | ניסיון תעסוקתי ב-5 השנים האחרונות | תת תחום רלוונטי |
|---|--|---|--|--------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

נספח ה' 3

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 01/17

פירוט ביחס ל"אמות מידה" בהתאם לטבלת הניקוד (סעיף 9)

| פרטים בדבר אנשי קשר/ממליצים (יש לציין שם, כתובת ומס' טלפון) *הנ"ל מתייחס לשתי אמות המידה האחרונות בטבלה | פירוט ביחס לאמת המידה כמתואר בטבלה (ס' 9.6 למכרז) | אמות המידה |
|---|---|--|
| <div style="text-align: center; font-size: 48px; opacity: 0.5;">לא למילר</div> | | תואר אקדמי מתקדם (שני או שלישי) בתחום הרלוונטי המשקל המרבי לתואר שני : 3 המשקל המרבי לתואר שלישי : 5 |
| | | תואר אקדמי של המבצע בתחומים משלימים כגון כלכלה, מינהל עסקים, ראיית חשבון או מחשבים - 3 נקודות. |
| | | פרסומים מדעיים ופטנטים של המבצע, בכל תחום טכנולוגי, שלא במסגרת התואר האקדמי (חצי נקודה לכל פרסום או פטנט ועד 8 פרסומים או פטנטים) - עד 4 נקודות. |
| | | היקף ניסיון המבצע: כל שנת ניסיון מעבר לדרישת הסף הספציפית, המפורטות בסעיף 8.3.4 לעיל, בכל תת תחום – 2 נקודות עבור כל שנה נוספת ועד 4 שנים. |
| | | מגוון תחומי הניסיון של המציע בתתי- התחומים השונים, מעבר לתחום או תת התחום שבו הגיש הצעתו. יובהר, כי יובא בחשבון ניסיון של לפחות שנה אחת בכל תת-תחום. ניסיון בשני תתי-תחומים – 4 נקודות ; ניסיון בשלושה תתי- |

| | | |
|--|--|---|
| | | תחומים – 8 נקודות ; ניסיון בארבעה תתי-תחומים ויותר – 10 נקודות. |
| | | ניסיון בניהול והובלת מו"פ עתיר ידע בתחומי התמחותו בין השאר ביצוע עצמי של מו"פ בפועל (10 נקודות), ניסיון בשילוב בין ביצוע מו"פ בפועל לניהול אנשי מו"פ (10 נקודות), היכרות והבנה רחבה של תעשיית ההייטק (10 נקודות). |

נספח ו'

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 01/17

התחייבות למניעת ניגוד עניינים

בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מכרז זה על נספחיו וממסמכי ההצעה שהוגשה על-ידי המציע-

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כי במועד הגשת ההצעה מתקיימות כל הדרישות הבאות, ואם אזכה במכרז מתחייב להמשיך עמוד בכל הדרישות הבאות, במשך כל תקופת ההתקשרות, כדלקמן:

1. המציע לא נמצא ולא יימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין ביצוע השירותים או מילוי תפקיד או עיסוק במסגרת אספקת השירותים במכרז זה לבין עניין אחר של מי מהם או של עובדיהם.

2. בכלל זה המציע מצהיר ומתחייב כי לא ידוע לו בהתייחס למציע על ניגוד עניינים קיים או שמי מהם עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו ו/או עיסוקו במסגרת מתן השירותים לרשות לבין עניין אחר שלו או עניין של קרובו או עניין של גוף שהוא או קרובו חבר בו.

לעניין נספח זה, בכלל "עניין אחר" ייחשבו-

לרבות, עניין שלו או של קרובו או של גוף שהמציע או מי מהצוות המוצע או קרוב של מי מהם חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף של המציע או מי מהצוות המוצע או לקרוב שלו חלק בו, בהון מניות, בזכות לקבלת רווחים, בזכות למנות מנהל או בזכות הצבעה, וכן גם ענינו של לקוח, שהמציע או מי מהצוות המוצע או מעסיקו או שותפו, או עובד העובד עימו או בפיקוחו, מיצגים/ מייעצים/ מבקרים (מחק את המיותר).

שם מורשה החתימה + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיעה
בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהייה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
יעשה/תעשה כן חתם/ה על הצהרה זו בפני.

_____ שם
_____ חותמת וחתימה
_____ תאריך



טופס הצעה – הצעת מחיר

לכבוד
ועדת מכרזים
רשות החדשנות

הנדון: הצעה למכרז פומבי דו-שלבי מס' 01/17 - קבלת שירותי בודקים מקצועיים

תיאור המציע:

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים:

שם המציע: _____

מספר רישום: _____

כתובת: _____

כתובת דוא"ל: _____

טלפון: _____ פקס: _____

שם איש קשר ותפקידו: _____

טלפון איש הקשר: _____

אני הח"מ _____, נושאת ת.ז. מס' _____ (להלן: "המציע"):

לאחר שעינינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מגישים בזה את הצעת המציע למכרז זה, כדלקמן:

1. המציע מתחייב ליתן את כל השירותים הנדרשים במכרז זה, הכל בהתאם להוראות מכרז זה על נספחיו ובכלל זה בהתאם להוראות ההסכם שצורף למכרז על נספחיו, אשר יחתם על-ידי המציע אם יזכה במכרז.

2. לאחר שעינינו היטב בכל מסמכי המכרז ונספחיו, מציעים בזה הנחה בשיעור (בספרות) _____% (במילים) _____% על התעריפים המרבים המפורטים בסעיף 10.1 למכרז.

על החתום:

שם המציע + חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ שכתובתי _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ חתם/ה על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם



קבלת שירותי בודקים מקצועיים בתחום מערכות

**נא סמן את תתי התחום בהם מוגשת המועמדות במשבצת הריקה
 (המעוניין להגיש הצעה ליותר מתחום אחד יגיש הצעה נפרדת לכל תחום, ויצרף לה את
 כל המסמכים הנדרשים בנפרד)**

| | |
|--|---|
| | אולטראסאונד וסאונד |
| | תרמו דינאמיקה |
| | כימיה פיסיקלית |
| | רובוטיקה |
| | מכשור רפואי |
| | אופטיקה ואלקטרואופטיקה |
| | פיסיקה של מצב מוצק |
| | מערכות אספקת אנרגיה |
| | הנדסת חומרים |
| | אוורודינמיקה |
| | מכניקה |
| | מערכות צבאיות |
| | מערכות הדפסה תעשייתיות, דו ותלת מימד |
| | פיסיקה |



**קבלת שירותי בודקים מקצועיים
בתחום מדעי החיים**

**נא סמן את תתי התחום בהם מוגשת המועמדות במשבצת הריקה
(המעוניין להגיש הצעה ליותר מתחום אחד יגיש הצעה נפרדת לכל תחום, ויצרף לה את
כל המסמכים הנדרשים בנפרד)**

| | |
|--|---|
| | ביוטכנולוגיה תעשייתית, מיקרוביולוגיה ומזון |
| | ביולוגיה חקלאית |
| | מוצרים וטרינריים |
| | חקלאות מדייקת |
| | פיתוח תרופות |
| | חיסונים וטיפולים רפואיים |
| | תרפיה תאית |
| | אבזורים ושתלים רפואיים |
| | דיאגנוסטיקה |
| | בריאות דיגיטלית |
| | מיקרוביולוגיה |
| | כימיה תעשייתית (תהליכית) |
| | אנרגיה חליפית/קלינטק |



קבלת שירותי בודקים מקצועיים בתחום אלקטרוניקה ותקשורת

**נא סמן את תתי התחום בהם מוגשת המועמדות במשבצת הריקה
 (המעוניין להגיש הצעה ליותר מתחום אחד יגיש הצעה נפרדת לכל תחום, ויצרף לה את
כל המסמכים הנדרשים בנפרד)**

| | |
|--|----------------------------|
| | Artificial Intelligence |
| | Machine Learning |
| | Deep Learning |
| | עיבוד אותות, תמונות ווידאו |
| | Internet Of Things |
| | רשתות תקשורת ואבטחת מידע |
| | מערכות בקרה אלקטרוניות |
| | חשמל ואלקטרוניקה |



קבלת שירותי בודקים מקצועיים בתחום תוכנה

**נא סמן את תתי התחום בהם מוגשת המועמדות במשבצת הריקה
 (המעוניין להגיש הצעה ליותר מתחום אחד יגיש הצעה נפרדת לכל תחום, ויצרף לה את
 כל המסמכים הנדרשים בנפרד)**

| | |
|--|--|
| | מערכות אבטחת "cyber" ובהם: |
| | Application security |
| | Network & internet security |
| | Fraud detection and prevention |
| | Identity management |
| | Cryptography |
| | Cyber intelligence |
| | Embedded security |
| | Mobile security |
| | Command & control (SIEM/SOC |
| | Artificial intelligence מערכות תוכנה לאימות וזיהוי (ביומטריה) |
| | Big data |
| | למידת מכונה ולמידה עמוקה |
| | עיבוד שפה (NLP) |
| | עיבוד דיבור |
| | ראיה ממוחשבת ועיבוד / ניתוח תמונה ווידאו "augmented reality" |
| | מערכות ויישומי תוכנה לתחום הרפואי, כולל בתחום ה-mobile, וכן בתחום הפסיכולוגי והסוציולוגי |
| | מערכות אחסון |



נספח ח'5

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 01/17

קבלת שירותי בודקים מקצועיים בתחום תעשייה מסורתית

**נא סמן את תתי התחום בהם מוגשת המועמדות במשבצת הריקה
(המעוניין להגיש הצעה ליותר מתחום אחד יגיש הצעה נפרדת לכל תחום, ויצרף לה את
כל המסמכים הנדרשים בנפרד)**

| | |
|--|-----------------|
| | הנדסה אזרחית |
| | טקסטיל |
| | פלסטיקה |
| | מזון |
| | הנדסת חומרים |
| | טכנולוגיית דפוס |



הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

ההצעה שהוגשה מטעמי במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.

הפרטים בהצעתי המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שאבחר כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.

ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ. עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ חתם/ה
על הצהרה זו בפני.

תאריך

חותמת וחתימה

שם



נספח ט'1

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 01/17

אם המציע תאגיד

הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. מס' _____, מורשה החתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: המציע) מצהיר ומתחייב בזאת, בכתב, כדלקמן:

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ההצעה שהוגשה מטעם _____ במסגרת מכרז מס' _____ לקבלת _____ אינה כוללת פרטים סודיים.
- הפרטים בהצעת _____ המהווים סודות מסחריים ו/או מקצועיים הינם כדלקמן:

- א. ידוע לי כי ועדת המכרזים תאפשר למציע שהשתתף במכרז המבקש לעיין במסמכים שונים – עיון במסמכים בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- ב. אני נותן בזאת הסכמתי למסירת כל חלק ו/או פרט בהצעתי שלא פורט לעיל לעיון מציעים אחרים, ככל שתבחר _____ כזוכה במכרז, ומוותר בזאת על כל טענה ו/או זכות ו/או תביעה בקשר לכך.
- ג. ציון חלקים ו/או פרטים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, והנני מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- ד. ברור לי כי אין בהצהרה זו כדי לחייב את ועדת המכרזים וכי שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מינהלית.

חתימה

תאריך

אימות חתימה

אני הח"מ _____ עו"ד שכתובתי _____
מאשר בזה שהמציע _____ החתום לעיל הנו תאגיד הרשום כדין בישראל אצל רשם
ה _____ וכי ה"ה _____ ו- _____ אשר חתמו
בפני מטעם המציע על הצעה זו, מוסמכים לעשות כן ולחייב את המציע בחתימותיהם.

עו"ד

תאריך



נספח י'

מכרז פומבי דו-שלבי מס' 01/17

הסכם למתן שירותים

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין:

הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית

כתובת: הירדן 4 קריית שדה התעופה

(להלן: "הרשות" ו/או "רשות החדשנות")

מצד אחד

לבין:

שם: _____

כתובת: _____

מס' רישום (עוסק מורשה, תאגיד, תעודת זהות): _____

אצל רשם: _____

באמצעות _____ נושא ת.ז. _____ ו- _____ נושא ת.ז. _____

המוסמכים לחתום בשמו

(להלן: "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והרשות פרסמה מכרז – **מכרז פומבי דו-שלבי מס' 01/17** – קבלת שירותי בודקים

מקצועיים (להלן: "המכרז").

העתק של המכרז מצורף **כנספח 1** להסכם זה ומענה נותן השירותים למכרז מצורף

כנספח 2 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

והואיל ונותן השירותים זכה במכרז בהתאם להחלטת ועדת המכרזים של הרשות **מיום**

_____ והתחייב לפעול וליתן את השירותים מושא המכרז בהתאם להוראות

המכרז, הצעתו על כל נספחיה והצהרותיו, _____ (לרשום את שם

המבצע) (להלן: "המבצע");

הצעת נותן השירותים למכרז על נספחיה מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן:

"ההצעה");

והואיל והצדדים מעוניינים כי נותן השירותים יבצע עבור הרשות את השירותים המפורטים

במכרז, בהצעה ובהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה לרבות

במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");



והואיל והצדדים מסכימים כי התקשרות זו תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי שותפות או שליחות ו/או יחסי עובד מעביד, בין הרשות לבין נותן השירותים, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

והואיל והתחייבות הרשות על פי הסכם זה מתוקצבת בהתאם להוראות חוק התקציב השנתי לשנת הכספים 2017 ובתקנה 38-30-01-21 של תקציב הרשות;

והואיל ונותן השירותים מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או מכל סיבה אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא

- 1.1 המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.2 הכותרות נועדו לשם הנוחיות בלבד והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הוראות הסכם זה באות להוסיף על הוראות המכרז, אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מהוראות המכרז ומכל סעד לו זכאית הרשות על פי המכרז ולא ייחשב האמור בהסכם זה כהקלה או כויתור על הוראה מהוראות המכרז.
- 1.4 בהסכם זה יהיו למונחים המפורטים בו את הפרוש והמשמעות המוקנים להם במכרז.
- 1.5 במקרה של סתירה ו/או אי בהירות בין הוראות המכרז לבין הוראות הסכם זה יחולו הוראות המכרז, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1 נותן השירותים מצהיר כי מתן השירותים על ידו לרשות בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 2.2 נותן השירותים מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3 נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, הנדרשים לשם התאגדותו ו/או ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להחזיק מסמכים תקפים כאמור לעיל במהלך כל תקופת ההסכם ולהציג המסמכים לרשות בכל עת שתדרוש.
- 2.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות נותן השירותים המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד נותן השירותים.

- 2.5 נותן השירותים מתחייב להודיע לרשות מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
- 2.6 נותן השירותים יודיע לרשות בע"פ ובכתב, לכל המאוחר בתוך 48 שעות, על כל שינוי במעמדו החוקי ו/או על כל מקרה שבו עולה כי לא יהיה באפשרותו להעניק את השירותים המבוקשים ו/או על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו על-פי המכרז והסכם זה, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא ו/או על כל עניין אחר שיש בו כדי להשפיע על מתן השירותים המבוקשים.
- 2.7 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים מושא הסכם זה.
- 2.8 נותן השירותים ישתף פעולה עם הרשות בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הוראות המכרז והסכם זה ויעמוד לרשות הרשות באופן שוטף וברמת זמינות גבוהה, וזאת בהתאם לצרכי הרשות, ככל שיידרש, מאת הרשות או מי מטעמה.
- 2.9 נותן השירותים מתחייב לתת את השירותים רק באמצעות המבצע שהוגש במכרז ואושר על-ידי ועדת המכרזים.

3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נחתם לתקופה מיום _____ ועד יום _____.
- 3.2 לרשות שמורה הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד שנה כל אחת. סך כל תקופות ההארכה לא יעלו על ארבע שנים, הכל בכפוף לצרכי הרשות, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, לתקציבה המאושר של הרשות, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו מכוחו, והוראות הסכם זה. תקופות ההארכה ייחשבו חלק מתקופת ההתקשרות.
- 3.3 תהליך ההכשרה של המבצע - בשנה הראשונה לאחר בחירתו במכרז זה יעבור המבצע הכשרה וחניכה שיאפשרו לו לבצע את עבודתו בצורה מקצועית. במהלך תקופת ההכשרה תשולם לנותן השירותים תמורה כמפורט בסעיף 10, בניכוי שיעור ההנחה שיוצע על-ידו.
- למניעת ספקות, יובהר ויודגש, כי השלמת תהליך ההכשרה וההתמחות כבודק מקצועי בהצלחה היא תנאי להארכת ההתקשרות עם המציע בתחום או בתת תחום ההתמחות אליו נבחר נותן השירותים. יובהר, כי אין בהשלמת תהליך ההכשרה כדי לחייב את הרשות להאריך את ההתקשרות עם נותן השירותים, והארכת ההתקשרות תהיה בהתאם לצרכיה ושיקול דעתה של הרשות.
- 3.4 הארכת ההתקשרות ו/או הרחבת השירותים שיינתנו במסגרת ההסכם ו/או הגדלת ההיקף הכספי של ההסכם ו/או עריכת כל שינוי מהותי בתנאי ההסכם ייעשו רק



- באישור מוקדם של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על-ידי מורשי החתימה של הרשות.
- 3.5 הרשות תהיה רשאית להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש ובכתב.
- 3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – תהיה הרשות, באישור המנהל הכללי, רשאית לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי הרשות, לא תהיה על הרשות חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר לרשות את כל החומר שברשותו והשייך לרשות או את כל העבודה שעשה עבור הרשות עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת הארכה, אם היו, נותן השירותים מתחייב להשלים את תהליך מתן השירותים, לפי דרישת הרשות בכתב, בתנאים הקבועים במכרז, בהצעה ובהסכם זה, בנושאים אשר הועברו אליו על-ידי הרשות במהלך תקופת ההתקשרות ואשר הטיפול בהם טרם הסתיים.
- 3.10 ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

4. השירותים שיינתנו על-ידי נותן השירותים

- 4.1 בהסתמך על הצהרותיו של נותן השירותים, מזמינה בזאת הרשות מאת נותן השירותים שירותי בודקים מקצועיים כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה על נספחים.
- 4.2 נותן השירותים מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, במכרז ובהצעה, בהתאם לדרישות הרשות, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 4.3 השירותים המבוקשים יסופקו לפי אבני הדרך ולוחות הזמנים שתיקבע הרשות, מעת לעת.
- 4.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות לרשות ולבעלי התפקידים שבו.
- 4.5 בתחילת כל תקופת התקשרות, ועובר לתחילת מתן השירותים, תימסר לנותן השירותים הזמנת עבודה חתומה על-ידי מורשי החתימה של רשות החדשנות, בהתאם לצרכיה. יובהר כי רשות החדשנות שומרת לעצמה את הזכות הבלעדית לעדכן מעת לעת את הזמנת העבודה בהתאם לצרכיה ולשיקול דעתה.



- 4.6 מוסכם ומוצהר בזאת כי הרשות תהיה רשאית לשנות או להוסיף שירותים הנובעים או הקשורים לשירותים מושא המכרז, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת נותן השירותים, את השירותים הנדרשים.
- 4.7 הבדקים המקצועיים יתעדכנו, באופן עצמאי ויזום, בעדכונים המקצועיים בתחומים ו/או בתתי התחומים שבהם זכו. וכן, ככל שתערוך רשות החדשנות פעילויות שונות, ובכלל זה ימי עיון, ימי הדרכה, השתלמויות וכנסים, מתחייבים הבדקים המקצועיים ליטול בהם חלק. הרשות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לקבוע את היקף החזר השעות בגין ההשתתפות בפעילויות אלו.

5. שימוש בכלים ובחומרים

- 5.1 כל הציוד, הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על-ידי נותן השירותים ועל חשבונו, אלא אם הוסכם אחרת מראש ובכתב.
- 5.2 כל הציוד, הכלים והחומרים בהם יעשה נותן השירותים שימוש לצורך מתן השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג למתן השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.3 מובהר כי עשיית שימוש בציוד, כלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב כהפרת הסכם זה.
- 5.4 המבצע יידרש לעמוד בדרישות מינימליות של ציוד תקשורת ומחשבים לשם מתן השירותים, כמפורט להלן:
- 5.4.1 קו גישה בתקשורת מהירה - ADSL או כל אלטרנטיבה שוות ערך.
- 5.4.2 מחשב עם גרסת win xp ומעלה – office 2007 ומעלה.
- 5.4.3 תיבת דואר אלקטרוני בגודל של לפחות 10G.
- התקשורת עם הרשות תיעשה באמצעות TOKEN או כל אמצעי אחר שיסופק על-ידי הרשות. במידה ותידרש רכישת רכיב חומרה לתקשורת תחול ההוצאה על המציע/המבצע.

6. העדר זכות ייצוג

- 6.1 מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי נותן השירותים איננו סוכן, שלוח או נציג של הרשות ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הרשות בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים מושא הסכם זה, למעט אם הוסמך לכך על-ידי הרשות, מראש ובכתב. אין לפרש כל סעיף מסעיפי המכרז ו/או ההסכם כהסמכה כאמור.
- 6.2 נותן השירותים מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לעשות כן וישא באחריות הבלעדית לכל נזק לרשות או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה.

7. משמעות קביעה כי נותן השירותים או מי מטעמו הם עובד הרשות

7.1 מוסכם על הצדדים כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את נותן השירותים כעובד הרשות, הרי ששכרו של נותן השירותים יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על פי השכר שהיה משולם לעובד הרשות שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של נותן השירותים; ועל נותן השירותים יהיה להשיב לרשות את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד הרשות.

7.2 היה וייקבע כי עובד של נותן השירותים או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד הרשות, יהיה על נותן השירותים לשפות את הרשות, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לרשות בשל קביעה כאמור.

7.3 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם הרשות תחוייב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאית תהיה הרשות לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לנותן השירותים מהרשות.

8. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

8.1 נותן השירותים רשאי לספק שירותים לאחרים זולת הרשות, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה. ההחלטה האם מתן שירותים לאחר יוצרת/ עלולה ליצור פגיעה באספקת השירותים לרשות- נתונה לשיקול דעתה הבלעדית של הרשות.

8.2 נותן השירותים מצהיר ומתחייב כי במועד חתימת ההסכם ובמהלך תקופת ההתקשרות עם הרשות, לא יתקיים (ולא צפוי להתקיים) כל ניגוד עניינים לפי כל דין, לרבות ניגוד עניינים בין התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

8.3 נותן השירותים מתחייב כי ככל שיוצרו מצבים ביחס לנותן השירותים ו/או מי מטעמו, העלולים להעמיד/ם במצב של ניגוד עניינים או במצב של חשש לניגוד עניינים או במראית עין של חשש כאמור, יהיה עליו להודיע על כך באופן מידי לנציג הרשות והלשכה המשפטית של הרשות ולפעול על פי ההנחיות שיקבל.

8.4 נותן השירותים מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעתיד ליתן שירותים מטעמו על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם והמסומן כנספח 3.

9. פיקוח הרשות

9.1 נותן השירותים מתחייב לאפשר לנציג הרשות או מי שבא מטעמה לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע השירותים וההתחייבויות המפורטים במכרז, בהצעה ובהסכם.

- 9.2 נותן השירותים מתחייב להישמע להוראות הרשות בכל העניינים הקשורים בנותן השירותים.
- 9.3 הרשות רשאית, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של נותן השירותים, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על נותן השירותים להעמיד לרשותה ולעיונה של הרשות ו/או נציג מטעמה את כל החומר והמידע שידרשו על-ידי הרשות ו/או נציג מטעמה, על-פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ו/או נציג מטעמה.
- 9.4 הרשות תהיה רשאית לקבל, על-פי דרישה, גישה למערכת הממוחשבת, למאגר המידע ולארכיב של נותן השירותים.
- 9.5 הרשות תהיה רשאית לדרוש הפסקת קבלת השירותים ממי מטעמו של נותן השירותים וזאת מטעמים סבירים וענייניים. במקרה כזה, מתחייב נותן השירותים להעמיד לרשות הרשות מבצע אחר מטעמו, שקיבל ניקוד דומה למבצע המקורי לא יאוחר מ 14 יום מיום הדרישה להפסקת קבלת השירותים.
- 9.6 אין בפיקוח מטעם הרשות כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי הרשות למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 9.7 מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה לרשות לפקח, להדריך או להורות לנותן השירותים, הנם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

10. התמורה

- 10.1 התמורה שתשלם הרשות עבור אספקת השירותים לפי הסכם זה תהיה: סך של 230 ₪, ללא מע"מ, לשעה בשנת ההכשרה ככל שתוארך ההתקשרות, החל משנת ההתקשרות השנייה ואילך סך של 253.80 ₪, לא כולל מע"מ, לשעה בניכוי שיעור ההנחה -- **אין לרשום כאן מחיר בעת הגשת ההצעה.**
- העתק של טופס הצעת מחיר, נספח ז למכרז, מצורף כנספח 4 להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 10.2 ההצעה תהיה מלאה, סופית ומוחלטת ותכלול את כל עלויות המציע לצורך מתן השירותים, הישירות והעקיפות, תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות, הוצאות משרדיות, ביטול זמן וכ"ו, למעט החזר עבור הוצאות נסיעה כמפורט בסעיף 10.3 להלן.
- 10.3 החזר הוצאות עבור נסיעה למקום מתן השירותים: יבוצע תשלום עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, העומד נכון לחתימת ההסכם זה על 1.4 ₪ ברוטו לקילומטר, בתוספת מע"מ כדון. המרחק יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המצורפת כנספח 5 להסכם, מיעד היציאה ליעד מתן השירותים. דיווח הנסיעה ייעשה על גבי טופס מיוחד שיועבר על-ידי הרשות.
- 10.4 יודגש כי הרשות אינה מתחייבת להזמין שירות מכל הזוכים, בהיקף מסוים או בכלל מזוכה כלשהו או בהיקף שווה או דומה מהזוכים או במועד מסוים או בתדירות מסוימת. במסגרת שיקולי חלוקת השירותים בין הזוכים יילקחו בחשבון, בין היתר,

צורכי הרשות בהתאם לתחומי הפעילות השונים, שיקול דעת הרשות וצרכיה, מידת שביעות הרצון של הרשות מעבודתו של כל אחד מהזוכים וקיומו של תקציב בהתאם לחוק התקציב השנתי.

10.5 היקף ההתקשרות לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע, ובכל מקרה לא יעלה על 2,160 שעות שנתית. למניעת ספקות, יובהר וידגש, כי אין בהיקף זה משום התחייבות מצד רשות החדשנות להיקף שעות כלשהו, והכל מותנה בצרכי הרשות ובשיקול דעתה, ולנותן השירותים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

11. דרך תשלום התמורה

11.1 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יעביר נותן השירותים לרשות חשבונית בצירוף דין וחשבון על מתן השירותים על ידו (להלן: "דרישת תשלום").

הרשות תאשר את דרישת התשלום במלואה או בחלקה, ותודיע לנותן השירותים בתוך שלושים ימים מיום קבלת דרישת התשלום, איזה חלק מדרישת התשלום אושר, ותנמק מדוע לא אישרה את יתר דרישת התשלום.

11.2 חלק התמורה המאושר ישולם בהתאם למועדים שלהלן:

11.2.1 דרישת תשלום שתוגש לרשות במחצית הראשונה של כל חודש (בימים 1-15 לחודש), תשולם ביום העסקים הראשון הבא לאחר ה-15 לחודש העוקב.

11.2.2 דרישת תשלום שתוגש לרשות בין התאריכים 16-24 לכל חודש (כולל) תשולם בין התאריכים 16-24 של החודש העוקב.

11.2.3 דרישת תשלום שתוגש לרשות בין התאריכים 25-31 לכל חודש (כולל) תשולם ביום ה-24 לחודש העוקב.

11.3 לנותן השירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מחוסר פרטים בדרישת התשלום או מכך שדרישת התשלום או הדו"ח לא אושרו.

11.4 נותן השירותים מתחייב להחזיר לרשות מיד כל סכום עודף שקיבל מהרשות.

12. קיזוז

בלי לגרוע מזכות הרשות לכל תרופה ו/או סעד על פי כל דין, הרשות תהיה רשאית לקזז מהתמורה שעל הרשות לשלם לנותן השירותים על-פי הסכם זה על נספחיו ומכוח כל הסכם אחר - כל סכום המגיע לרשות מנותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר.

13. נזיקין

13.1 נותן השירותים ישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו, או לרכוש הרשות או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.



- 13.2 מוסכם בין הצדדים כי הרשות לא תישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של נותן השירותים או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של מי מטעמו או לרכוש הרשות או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה וכי אחריות זו תחול על נותן השירותים בלבד.
- 13.3 נותן השירותים מתחייב לשפות את הרשות על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לה מכל סיבה שהיא הנובעים ממעשיו או מחדליו של נותן השירותים כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת הרשות.

14. זכויות יוצרים

- 14.1 כל השירותים שיסופקו על-ידי נותן השירותים במסגרת הסכם זה ותוצאותיהם, והתוצרים שהוכנו במסגרת הסכם זה, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו כקניינה המוחלט של הרשות.
- 14.2 בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, תוצרי עבודת המבצע בקשר עם מתן השירות יהיו רכוש הרשות מרגע היווצרם ולנותן השירותים ו/או למבצע לא תהיה כל טענה בדבר זכויות ו/או תביעות לגבי שימוש הרשות בהם. המבצע ימסור ליד הרשות, מיד עם דרישתה, כל מידע המצוי ברשותו בקשר עם מתן השירותים לרבות מידע, נתונים, ידע, תכניות, חוות דעת, דוחות, או מסמכים שהתקבלו.
- 14.3 נותן השירותים לא ישתמש במסמך כלשהו או בכל חלק מהשירותים ו/או תוצאותיהם ו/או התוצרים שיוכנו במסגרתם, ללא אישור מראש ובכתב של הרשות.
- 14.4 זכויות היוצרים בכל השירותים והתוצרים שיסופקו לרשות כחלק מהסכם זה ושהוכנו במסגרת הסכם זה, לרבות חוות-דעת, דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות לרשות, והתמורה דלעיל תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 14.5 הרשות תהיה רשאית לבצע כל שימוש בתוצרי העבודה של נותן השירותים בתוך תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש או העברתם לאחר בתמורה או ללא תמורה. הרשות תהיה רשאית לפרסם כל חומר שיימסר לה על-ידי נותן השירותים כחלק מהסכם זה, בציון שמו.
- 14.6 נותן השירותים מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיוורשו על-ידי הרשות בביצוע מחקרים בהתייחס לשירותים מושא הסכם זה.
- 14.7 נותן השירותים מתחייב שאין בתוצרי עבודתו כדי להפר זכויות של צדדים שלישיים, וכן מתחייב לשפות את הרשות בכל מקרה בו ייתבע על-ידי צד שלישי בגין הפרה נטענת של זכויות כאמור.

15. שמירת סודיות

- 15.1 נותן השירותים מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי נותן השירותים, עובדיו או מי



מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם הרשות, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור הרשות מראש ובכתב.

15.2 נותן השירותים מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שגילו או עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם הרשות.

15.3 הרשות רשאית לתת הוראות לנותן השירותים בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ונותן השירותים מתחייב למלא אחר דרישות הרשות בנדון.

15.4 נותן השירותים מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג הרשות המוסמך.

15.5 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא נותן השירותים יעמיד לרשות הרשות בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה ו/או במסגרת מתן השירותים על פי הסכם זה (להלן - "המידע"). כל המידע יועבר לרשות ו/או לצד שלישי שתמנה הרשות, בכל אופן שבו הוא קיים (בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר) בלוח זמנים שייקבע על-ידי הרשות, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של הרשות.

15.6 נותן השירותים מתחייב **לחתום ולהחתים** כל מי מטעמו שעתיד להיות קשור במתן השירותים נשואי מכרז זה ושעשוי להיחשף למידע כאמור על "התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים" בנוסח המצורף להסכם זה והמסומן כנספח 3.

16. ביקורת

16.1 חשב הרשות, המבקר הפנימי של הרשות או מי שמונה לכך, יהיו רשאי לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל נותן השירותים בכל הקשור במתן השירות, או בתמורה הכספית מושא הסכם זה.

16.2 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של נותן השירותים, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

16.3 נותן השירותים מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על-ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. נותן השירותים מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על-ידי הרשות.

16.4 נותן השירותים מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.



17. שינוי בהסכם או בתנאים

- 17.1 כל שינוי בהסכם ייעשה רק לאחר קבלת אישור של ועדת המכרזים ולאחר חתימה על הסכם מתאים על-ידי מורשי החתימה של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 17.2 נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בעצמו או באמצעות המבצע בלבד ולא להעביר או למסור את מתן השירותים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין במלואם ובין בחלקם, לצד שלישי כלשהו, אלא אם הותר הדבר בכתב מראש על-ידי נציג הרשות המוסמך. זכויותיו וחובותיו של נותן השירותים על פי הסכם זה אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של הרשות.
- 17.3 ניתנה הסכמת הרשות כאמור, לא יהיה בהסכמה כשהיא לעצמה, כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ונותן השירותים יישאר אחראי כלפי הרשות, לקיום ההסכם ככתבו וכלשונו ולכל דבר הקשור לביצוע הוראות הסכם זה.
- 17.4 הפרת סעיף זה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.
- 17.5 מובהר בזאת כי משמעות העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל נותן השירותים, או העברת 25% בבעלות על נותן השירותים לעניין הסכם זה – כהסבת זכויות לפי הסכם זה.

18. אי מילוי חיוב על-ידי נותן השירותים

- 18.1 היה ולא מילא נותן השירותים חיוב מחיוביו, רשאית הרשות מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי כל דין ובין אם לפי הסכם זה לבצע את אחת או יותר מהפעולות הבאות:
- 18.2 לבצע במקום נותן השירותים את החיוב בין בעצמה ובין באמצעות מי מטעמה, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לנותן השירותים לפי הסכם זה.
- 18.2.1 לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 18.2.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, נותן השירותים מתחייב להחזיר לרשות את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לה בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי נותן השירותים, לפצות אותה על כל נזק שנגרם לה בשל אי מילוי הוראות ההסכם ו/או ביטולו.

19. נציג הרשות

נציג הרשות לביצוע הסכם זה הוא עובד הרשות הנושא בתפקיד ראש חטיבת הטכנולוגיה וענפי השוק או עובד הרשות אשר הוסמך על-ידו (להלן: "הנציג"). הרשות תהיה רשאית להחליף את הנציג בכל עת על-ידי מתן הודעה בכתב לנותן השירותים.



20. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה יהיה בבתי המשפט המוסמכים במחוז מרכז.

21. כתובות והודעות

- 21.1 כתובת נותן השירותים והרשות הינן כמפורט בראש ההסכם.
- 21.2 כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לנותן השירותים בתוך 3 ימי עסקים, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 21.3 נותן השירותים יודיע לרשות, ללא שיהוי, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג הרשות ולחשבות הרשות.
- 21.4 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר פקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום עסקים רגיל ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה על העברתה התקינה בשלמות.

22. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

23. רשימת נספחים להסכם

- נספח 1 להסכם - העתק של מכרז פומבי דו-שלבי מס' 01/17;
- נספח 2 להסכם - מענה נותן השירותים למכרז;
- נספח 3 להסכם - התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים;
- נספח 4 להסכם - טופס הצעת המציע (נספח ז' למכרז);
- נספח 5 להסכם - טבלת מרחקים.

יש לחתום בחתימת יד ובחותמת

נציג נותן השירותים

חשב הרשות

מורשה חתימה של הרשות



אימות חתימה:

אני _____ הח"מ עו"ד מאשר בזאת כי נותן השירותים _____ רשום
בישראל כדין; כי ה"ה _____ אשר חתמו על הסכם זה בשמו חתמו עליו לפני
ומוסמכים לעשות כן בשמו; וכי חתימתם על הסכם זה מחייבת את נותן השירותים.

תאריך: _____

חתימה וחתימת



התחייבות לשמירת סודיות ולמניעת ניגוד עניינים

מבוא

הואיל ונחתם בין _____ (להלן: "נותן השירותים") לבין הרשות (להלן: "הרשות") הסכם לפי מכרז 01/17 מיום _____ בחודש _____ שנת _____ (להלן: "ההסכם") לאספקת השירותים המפורטים בהסכם (להלן: "השירותים");

והואיל ואני נותן השירותים לפי הסכם זה/ מועסק על-ידי נותן השירותים, כעובד או כקבלן, בין השאר, לשם אספקת השירותים לרשות;

והואיל והרשות הסכימה להתקשר עם נותן השירותים בתנאי שנותן השירותים לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל אדם אחר מטעמו ישמור על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן בהתאם להוראות התחייבות זו, וכן על סמך התחייבות נותן השירותים לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע שהגדרתו להלן;

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי עקב או בקשר להסכם יתכן כי אקבל לחזקתי או יבוא לידיעתי מידע (Information), או ידע (Know-How) כלשהם לרבות תכתובת, חוות דעת, חומר, תוכנית, מסמך, רישום, שרטוט, סוד מסחרי/עסקי או ידיעה שהגדרתה בסעיף 91 לחוק העונשין, תשל"ז-1977 מסוגים שונים, שאינו מצוי בידיעת כלל הציבור או מידע שידיעתו תשמש ל - "קיצור דרך" לשם הגעה למידע שהכלל אינו יכול להגיע אליו, בין בעל פה ובין בכתב, לרבות בתעתיק, באמצעי אחסון אלקטרוני או בכל כלי ואמצעי אחר העשוי לאצור מידע בין ישיר ובין עקיף, לרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, נתונים, מסמכים ודו"חות (להלן: "המידע");

והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי או אי שמירה בסוד או מסירת המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף כלשהם מלבד לנציגי הרשות המוסמכים לעניין ההסכם, ללא קבלת אישור נציג הרשות המוסמך מראש ובכתב עלול לגרום לרשות או לצדדים נזק מרובה ומהווה עבירה פלילית לפי סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפי רשות החדשנות כדלקמן:

1. המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור או הנובע ממנו.
3. להשתמש במידע אך ורק למטרה שלשמה נמסר או הובא לידיעתי במסגרת מתן השירותים, ובכפוף לאמור לעיל, לא להשתמש במידע או לנצלו לפרנסתי או לכל שימוש עצמי אחר שלא



בהתאם לאמור לעיל, וכן לא לגרום או לאפשר לאחרים לנצל, בכל דרך או אופן שהם, את המידע.

4. בלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב כי במשך כל תקופת העסקתי על-ידי נותן השירותים או לאחר מכן לא לאפשר לכל אדם או גוף או מוסד כלשהם לקבל את המידע, בין במישרין ובין בעקיפין, לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת אדם או גוף וכן לא להוציא מחזקתי את המידע או כל חומר כתוב אחר או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.

5. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש כדי לקיים את התחייבויותי על פי כתב התחייבות זה ובין השאר, לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת.

6. להביא לידיעת עובדי או קבלני משנה או מי מטעמי, ככל שישנם, את האמור בהתחייבות זו לרבות חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.

7. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר ייגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.

8. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכס או השייך לכם או שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן השירותים או שקיבלתי מכל אדם או גוף עקב מתן השירותים או חומר שהכנתי עבור הרשות. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של המידע.

9. שלא לעסוק או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיש בו משום פגיעה בחובותיי שלפי כתב התחייבות זה ו/או שמכוח מתן השירותים לרשות או שבעטיו אני עשוי להימצא, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים, בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לרשות לבין עניין אחר. בכלל "עניין אחר" ייחשבו ענייני, לרבות ענייני של קרובי או של גוף שאני או קרוב שלי חבר בו, מנהל אותו או עובד אחראי בו, או גוף בשליטתי אשר לי או לקרובי חלק בו, בהון מניות, ו/או בזכות לקבלת רווחים, ו/או בזכות למנות מנהל ו/או בזכות הצבעה, וכן גם עניינו של לקוח, שאני או מעסיקי או שותפי, או עובד העובד עימי או בפיקוחי, מיצגים/מייעצים/מבקרים (להלן: "עניין אחר").

10. בכלל זה לא ידוע לי על ניגוד עניינים קיים או שאני עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידי או עיסוקי במסגרת מתן השירותים לרשות לבין עניין אחר שלי או עניין של קרובי או עניין של גוף שאני או קרובי חבר בו.

11. בכל מקרה שאפר התחייבות זו לרבות בכל מקרה שאגלה מידע כאמור השייך לכם ו/או הנמצא ברשותכם ו/או הקשור לפעילויותיכם, תהיה לכם זכות תביעה נפרדת ועצמאית כלפי בגין הפרת חובת הסודיות שלעיל.

12. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שלא בהתאם לכתב התחייבות זה לרבות מסירתו לאחר מהווים עבירה לפי חוק עונשין, התשל"ז-1997 וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981.



13. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לביניכם.
14. מוסכם וידוע לי כי על העתקים של המידע, אשר יתקבלו בכל דרך שהיא, יחולו כל הוראות כתב התחייבות זה.
15. מוסכם וידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי לגרוע מכל זכות או סעד או סמכות אחרת המוקנית לרשות על-פי כל דין או הסכם לרבות ההסכם.

ולראיה באתי על החתום

היום: ____ בחודש: ____ שנת: ____

שם פרטי ומשפחה: _____ ת"ז: _____



נספח 5 להסכם

| | | | | | |
|----|-------|-----|----|----|----|
| 1 | איתנו | 310 | 2 | 1 | 44 |
| 2 | איתנו | 310 | 3 | 2 | 44 |
| 3 | איתנו | 27 | 3 | 3 | 44 |
| 4 | איתנו | 62 | 4 | 4 | 44 |
| 5 | איתנו | 74 | 5 | 5 | 44 |
| 6 | איתנו | 172 | 6 | 6 | 44 |
| 7 | איתנו | 366 | 7 | 7 | 44 |
| 8 | איתנו | 56 | 8 | 8 | 44 |
| 9 | איתנו | 43 | 9 | 9 | 44 |
| 10 | איתנו | 315 | 10 | 10 | 44 |
| 11 | איתנו | 56 | 11 | 11 | 44 |
| 12 | איתנו | 247 | 12 | 12 | 44 |
| 13 | איתנו | 226 | 13 | 13 | 44 |
| 14 | איתנו | 473 | 14 | 14 | 44 |
| 15 | איתנו | 221 | 15 | 15 | 44 |
| 16 | איתנו | 485 | 16 | 16 | 44 |
| 17 | איתנו | 221 | 17 | 17 | 44 |
| 18 | איתנו | 50 | 18 | 18 | 44 |
| 19 | איתנו | 52 | 19 | 19 | 44 |
| 20 | איתנו | 333 | 20 | 20 | 44 |
| 21 | איתנו | 13 | 21 | 21 | 44 |
| 22 | איתנו | 333 | 22 | 22 | 44 |
| 23 | איתנו | 14 | 23 | 23 | 44 |
| 24 | איתנו | 122 | 24 | 24 | 44 |
| 25 | איתנו | 176 | 25 | 25 | 44 |
| 26 | איתנו | 333 | 26 | 26 | 44 |
| 27 | איתנו | 141 | 27 | 27 | 44 |
| 28 | איתנו | 122 | 28 | 28 | 44 |
| 29 | איתנו | 122 | 29 | 29 | 44 |
| 30 | איתנו | 122 | 30 | 30 | 44 |
| 31 | איתנו | 122 | 31 | 31 | 44 |
| 32 | איתנו | 122 | 32 | 32 | 44 |
| 33 | איתנו | 122 | 33 | 33 | 44 |
| 34 | איתנו | 122 | 34 | 34 | 44 |
| 35 | איתנו | 122 | 35 | 35 | 44 |
| 36 | איתנו | 122 | 36 | 36 | 44 |
| 37 | איתנו | 122 | 37 | 37 | 44 |
| 38 | איתנו | 122 | 38 | 38 | 44 |
| 39 | איתנו | 122 | 39 | 39 | 44 |
| 40 | איתנו | 122 | 40 | 40 | 44 |
| 41 | איתנו | 122 | 41 | 41 | 44 |
| 42 | איתנו | 122 | 42 | 42 | 44 |
| 43 | איתנו | 122 | 43 | 43 | 44 |
| 44 | איתנו | 122 | 44 | 44 | 44 |